

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. tvarko biudžeto lėšų, lėšų gautų iš kitų šaltinių, turto, atsiskaitymų apskaitą ir jos pagrindu laiku sudaro teisingą finansinę atskaitomybę;

7.2. naudoja pagal patvirtintą sąmatą biudžeto lėšas ir laikosi sutartinių įsipareigojimų;

7.3. sudaro ir teikia atitinkamoms institucijoms nustatytais terminais statistines, finansines ir kitas teisės aktais nustatytas ataskaitas;

7.4. tvarko buhalterinę apskaitą, kad visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, susiję su biudžeto lėšomis, lėšomis gautomis iš kitų šaltinių būtų pagrįsti apskaitos dokumentais;

7.5. įveda duomenis į Viešojo sektoriaus atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS);

7.6. analizuoja biudžeto lėšų finansinių atskaitomybių, ataskaitų duomenis, auditų ataskaitas, išvadas, teikia informaciją, pastabas ir pasiūlymus Biuro direktoriui;

7.7. rengia pagal kompetenciją atsakymų į gaunamus raštus projektus ir teikia Biuro direktoriui;

7.8. dalyvauja rengiant priemones lėšų saugumui užtikrinti, siekiant užkirsti kelią trūkumams ir neteisėtam piniginių lėšų, prekių ir materialinių vertybių naudojimui, finansinių ir ūkinių įstatymų pažeidimams;

7.9. planuoja ir organizuoja viešuosius pirkimus;

7.10. vykdo funkcijas, nustatytas Biuro kokybės sistemos dokumentais;

7.11. vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.