

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį technologijos mokslų (pramonės inžinerija) išsilavinimą arba jam prilygintą;

6.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų veiklos, susijusios su atitikties įvertinimu pramonės, mokslo ir kitoje įstaigoje, patirtį ir ne mažesnę kaip 3 metų vadovujančiojo darbo patirtį;

6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir potvarkius, normatyvinius ir kitus dokumentus, reglamentuojančius atitikties įvertinimo sistemą;

6.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B 2 lygiu;

6.5. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;

6.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia norminių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių atitikties įvertinimo sistemą ir sertifikacijos bei kontrolės įstaigų akreditavimą, projektus.

7.2. koordinuoja ir kontroliuoja, kaip įgyvendinami biurui pavesti uždaviniai ir funkcijos Biuro direktoriaus nustatytoje veiklos srityse.

7.3. dalyvauja Biuro veiklos planavime.

7.4. atlieka sertifikavimo ir kontrolės įstaigų įvertinimą bei jų veiklos priežiūrą.

7.5. priima sprendimus dėl atitikties įvertinimo įstaigų akreditavimo užtikrinamas bešališkumą.

7.6. organizuoja techninių ekspertų rengimą ir jų kvalifikacijos kėlimą, kad būtų užtikrintas efektyvus sertifikavimo bei kontrolės įstaigų akreditavimo procesas.

7.7. įvertina ir teikia apibendrintus pasiūlymus dėl Biurui teikiamų dokumentų projektų.

7.8. vykdo funkcijas, nustatytas Biuro kokybės sistemos dokumentais.

7.9. Biuro direktoriui pavedus atstovauja biurui.

7.10. atlieka kitas Biuro direktoriaus jam pavestas funkcijas.