

Ketvirtasis leidimas  
2017 liepa

---

---

Deskriptoriai: laboratorijos, akreditavimas  
Descriptors: laboratories, accreditation

**LABORATORIJŲ AKREDITAVIMAS.  
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

Accreditation of laboratories.  
General requirements



**PRATARMĖ**

**PARENGĖ** Nacionalinis akreditacijos biuras prie Ūkio ministerijos

**PATVIRTINO** Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos direktorius  
2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V–20.

Akreditacijos dokumento AD 5.3:2017 ketvirtasis leidimas pakeičia AD 5.3:2004 trečiąjį leidimą.

Informacija apie naujausius AD dokumentų keitinius pateikiama Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

## TURINYS

PRATARMĖ .....	2
TURINYS .....	3
1. TAIKYMO SRITIS .....	5
2. NORMINĖS NUORODOS .....	5
3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS .....	6
4. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	6
5. LABORATORIJOS AKREDITAVIMAS .....	6
5.1. Paraiškos pateikimas .....	6
5.2. Paraiškos nagrinėjimas ir registravimas .....	8
5.3. Ekspertų grupės paskyrimas .....	8
5.4. Laboratorijos įvertinimas .....	8
5.5. Įvertinimo rezultatų analizavimas ir sprendimo dėl akreditavimo priėmimas .....	11
5.6. Akreditavimo dokumentų įforminimas ir išdavimas .....	11
6. AKREDITUOTOS LABORATORIJOS PRIEŽIŪRA .....	11
7. LABORATORIJOS PAKARTOTINIS AKREDITAVIMAS, AKREDITAVIMO SRITIES IŠPLĖTIMAS AR SUSIAURINIMAS, AKREDITAVIMO PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS .....	13
7.1. Pakartotinis akreditavimas ar akreditavimo srities išplėtimas .....	13
7.2. Akreditavimo srities susiaurinimas, akreditavimo pažymėjimo galiojimo sustabdymas ar panaikinimas .....	14
8. ĮVERTINIMO IR AKREDITAVIMO DARBŲ APMOKĖJIMAS .....	15
9. BENDRIEJI LABORATORIJOS IR BIURO ĮSIPAREIGOJIMAI .....	15
10. SKUNDAI .....	16
11. APELIACIJOS .....	16
1 priedas. PARAIŠKOS FORMA .....	17
2 priedas. PAGEIDAUJAMOS AKREDITAVIMO SRITIES FORMA .....	19
2a priedas. PAGEIDAUJAMOS AKREDITAVIMO SRITIES FORMA * .....	21
3 priedas. PAGEIDAUJAMOS AKREDITAVIMO SRITIES FORMA .....	22
4 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJĄ FORMA .....	23
5 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJOS SPECIALISTUS FORMA .....	24
6 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJOS DALYVAVIMĄ PALYGINAMUOSIUOSE TYRIMUOSE, BANDYMUOSE AR KALIBRAVIMUOSE FORMA .....	25
7 priedas. ŽINIŲ APIE DOKUMENTUS FORMA .....	26
8 priedas. ŽINIŲ APIE ĮRENGINIUS FORMA .....	27
9 priedas. ŽINIŲ APIE KALIBRAVIMUI NAUDOJAMUS PAMATINIUS IR DARBINIUS ETALONUS, MATAVIMO PRIEMONES FORMA .....	28
10 priedas. ŽINIŲ APIE NAUDOJAMAS PAMATINES MEDŽIAGAS (PM) IR PALIUDYTAŠIAS PAMATINES MEDŽIAGAS (PPM) FORMA .....	29
11 priedas. ŽINIŲ APIE NAUDOJAMAS CHEMINES MEDŽIAGAS, CHEMINIUS REAGENTUS, TERPES IR KITAS MEDŽIAGAS, ĮTAKOJANČIAS BANDYMŲ KOKYBĘ FORMA .....	30
12 priedas. ŽINIŲ APIE BANDYMŲ, TYRIMŲ METODŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ FORMA .....	31
13 priedas. ŽINIŲ APIE KALIBRAVIMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ FORMA .....	32
14 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJOS PATALPAS FORMA .....	33
15 priedas. ŽINIŲ APIE PAMATINIŲ ETALONŲ IR (ARBA) PAGRINDINIŲ MATAVIMO PRIEMONIŲ KALIBRAVIMO PERIODIŠKUMĄ FORMA .....	34

16 priedas. RYŠIO TARP STANDARTO, NUSTATANČIO REIKALAVIMUS LABORATORIJAI, IR KOKYBĖS VADOVO BEI SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ PUNKTŲ PATEIKIMO FORMA.....	35
17 priedas. LABORATORIJOS SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA .....	36
18 priedas. ŽINIŲ APIE PASIKEITIMUS FORMA .....	37

## LABORATORIJŲ AKREDITAVIMAS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

### 1. TAIKYMO SRITIS

Šis akreditacijos dokumentas nustato bandymų, tyrimų ir kalibravimo laboratorijų (toliau – laboratorijų) bei laboratorijų, pageidaujančių tapti paskelbtosiomis įstaigomis, akreditavimo bendruosius reikalavimus.

Akreditacijos dokumentas skirtas laboratorijoms ir Nacionaliniam akreditacijos biurui prie Ūkio ministerijos bei kitoms suinteresuotoms šalims.

### 2. NORMINĖS NUORODOS

Toliau nurodyti dokumentai yra būtini, taikant šį akreditacijos dokumentą. Kai norminių dokumentų nuorodos datuotos, taikomas tik nurodytas leidimas. Kai nuorodos nedatuotos, taikomas naujausias nurodyto dokumento leidimas (įskaitant visus keitinius).

2.1. LST EN ISO/IEC 17011:2004 Atitikties įvertinimas. Bendrieji reikalavimai, keliami atitikties įvertinimo įstaigoms akredituojančioms akreditavimo įstaigoms (ISO/IEC 17011:2004).

2.2. LST EN ISO/IEC 17025:2005 Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai (ISO/IEC 17025:2005).

2.3. AD 5.14 Akredituotų atitikties įvertinimo įstaigų akreditavimas lanksčios srities taikymui. Bendrieji reikalavimai ir įvertinimo kriterijai.

2.4. Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas (toliau – Atitikties įvertinimo įstatymas).

2.5. EA–2/17 EA vadovas dėl horizontaliųjų reikalavimų taikymo atitikties įvertinimo įstaigų akreditavimui dėl notifikavimo.

2.6. Bandymų laboratorijų, sertifikacijos ir kontrolės įstaigų paskyrimo ir paskelbimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 674 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 10 d. nutarimo Nr. 918 redakcija).

2.7. EA–4/02 M Matavimo neapibrėžties išraiška kalibravime.

2.8. ILAC–P9 ILAC Politika dėl dalyvavimo Nacionalinėse ir tarptautinėse PT programose.

2.9. ILAC–P10 ILAC Politika dėl matavimų sieties.

2.10. ILAC–P14 ILAC Politika dėl matavimo neapibrėžties kalibravime.

2.11. ILAC G18 Laboratorijų akreditavimo srities išreiškimo vadovas.

2.12. Laboratorijoms, atliekančioms specifinius bandymus, tyrimus ar kalibravimą, taikomi šio standarto reikalavimus interpretuojantys EA (European co-operation for Accreditation), Eurachem (A Focus for Analytical Chemistry in Europe) ir CITAC (Co-operation of International Traceability in Analytical Chemistry) dokumentai.

Šiame dokumente pateikiamos nuorodos į EA ir ILAC dokumentus, nurodytus EA–INF/01 „EA publikacijų ir tarptautinių dokumentų sąrašas“ ir kitus dokumentus, skelbiamus atskiru sąrašu interneto svetainėje <http://www.nab.lt>.

### 3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

3.1. Skundas – skirtingai nei apeliacija, asmens arba organizacijos nepasitenkinimo dėl atitikties įvertinimo įstaigos arba akreditacijos įstaigos pateikimas, tikintis atsakymo (LST EN ISO/IEC 17011:2004).

3.2. Apeliacija – atitikties įvertinimo įstaigos prašymas pakartotinai įvertinti bet kokį nepalankų akreditacijos įstaigos sprendimą, susijusį su atitikties įvertinimo įstaigos pageidaujama akreditavimo statusu (LST EN ISO/IEC 17011:2004).

3.3. Paskelbtoji įstaiga – akredituota bandymų laboratorija, sertifikavimo ar kontrolės įstaiga, kurią Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota ministerija ar kita institucija paskiria įvertinti atitiktį pagal Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus ir apie kurią praneša Europos Komisijai ir Europos ekonominės erdvės valstybėms.

### 4. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Laboratoriją akredituoja Nacionalinis akreditacijos biuras prie Ūkio ministerijos (toliau – Biuras).

4.2. Akredituotai laboratorijai išduodamas akreditavimo pažymėjimas, kuris galioja ne ilgiau kaip 5 metus.

4.3. Akredituota laboratorija ir Biuras pasirašo licencinę sutartį, kurioje nustatomi šalių įsipareigojimai.

4.4. Išlaidas, susijusias su įvertinimu, akreditavimu, akredituotos srities išplėtimu ir akreditavimo reikalavimų laikymosi priežiūra, pagal sutartis apmoka laboratorija.

### 5. LABORATORIJOS AKREDITAVIMAS

Laboratorijos akreditavimas susideda iš šių pagrindinių etapų:

- paraiškos pateikimas;
- paraiškos nagrinėjimas ir registravimas;
- ekspertų grupės paskyrimas;
- laboratorijos įvertinimas:
  - dokumentų ekspertizė;
  - vertinimas vietoje;
  - korekcinių veiksmy įvertinimas, jei reikia;
- įvertinimo rezultatų analizavimas ir sprendimo priėmimas;
- akreditavimo pažymėjimo įforminimas ir išdavimas.

#### 5.1. Paraiškos pateikimas

5.1.1. Laboratorija, pageidaujanti būti akredituota, pateikia Biurui paraišką (1 priedas) ir šias žinias bei dokumentus:

- pageidaujamą akreditavimo sritį (bandymų ar tyrimų laboratorija) (2 priedas ir/arba 2a priedas\*);
- pageidaujamą akreditavimo sritį (kalibravimo laboratorija) (3 priedas);
- žinias apie laboratoriją (4 priedas);

---

\* Pateikia laboratorijos, pageidaujančios tapti paskelbtosiomis.

- žinias apie laboratorijos specialistus (5 priedas);
- žinias apie laboratorijos dalyvavimą palyginamuosiuose bandymuose, tyrimuose ar kalibravimuose (6 priedas);
- žinias apie dokumentus, aprašančius tyrimų/bandymų/kalibravimo metodus (7 priedas);
- žinias apie įrenginius (8 priedas);
- žinias apie kalibravimui naudojamus pamatinius ir darbinius etalonus, matavimo priemones (9 priedas);
- žinias apie naudojamus pamatines medžiagas, paliudytąsias pamatines medžiagas(10 priedas);
- žinias apie naudojamus chemines medžiagas, cheminius reagentus, terpes ir kitas medžiagas, įtakojančias bandymų ar tyrimų kokybę (11 priedas);
- žinias apie tyrimų ar bandymų metodų kokybės užtikrinimą (12 priedas);
- žinias apie kalibravimų kokybės užtikrinimą (13 priedas);
- žinias apie laboratorijos patalpas (14 priedas);
- žinias apie pamatinių etalonų ir (arba) pagrindinių matavimo priemonių kalibravimo periodiškumą (15 priedas);
- ryšį tarp standarto, nustatančio reikalavimus laboratorijai, ir kokybės vadovo bei susijusių dokumentų punktų (16 priedas);
- žinias apie subrangovus (17 priedas).
- kokybės vadovą ir susijusius dokumentus, kuriuose aprašyta laboratorijos kokybės vadybos sistema;
- kur tinka, ne standartinių ir (arba) laboratorijos parengtų tyrimų/bandymų/kalibravimo metodų aprašymus;
- tyrimų ar bandymų metodų matavimo neapibrėžčių įvertinimo procedūras ir skaičiavimo pavyzdžius;
- informaciją apie metodų validavimo/verifikavimo (įteisinimo/įsisavinimo) rezultatus (ataskaitas);
- informaciją ir dokumentus apie paskutinius vidaus auditus ir vadovybės vertinamąją analizę;
- laboratorijos dokumentus, aprašančius atitikties įvertinimo procedūras pagal techninį reglamentą\*.
- laboratorijos arba įstaigos, kurios dalimi yra laboratorija, įregistravimo pažymėjimo kopiją;
- laboratorijos nuostatų ir įstaigos, kurios dalimi yra laboratorija, įstatų kopijas;

5.1.2. Paraiškos ir jos priedų puslapiai turi būti sunumeruoti, nurodant puslapio numerį iš viso lapų skaičiaus.

5.1.3. Paraiškos dokumentai pateikiami elektroniniu formatu. Paraiškos priedai gali būti pateikiami ir popieriniu formatu.

---

\* Pateikia laboratorijos, pageidaujančios tapti paskelbtosiomis.

5.1.4. Paraiškos dokumentuose laboratorija turi aiškiai nurodyti pageidaujamas akredituoti padalinius ir juose akredituotą arba siekiamą akredituoti veiklą, ir/arba atliekamas pagrindines veiklas (angl., key activities), tokias kaip politikų formavimas, procesų ir procedūrų kūrimas, sutarčių analizė, auditų planavimas, vertinamoji analizė, ir, kur taikoma, sprendimų dėl lanksčios akreditavimo srities taikymo priėmimas.

5.1.5. Biuras gali paprašyti pateikti ir kitus laboratorijos dokumentus, būtinus užtikrinti tinkamą ir išsamų laboratorijos įvertinimą.

5.1.6. Akreditavimo procesas bei akreditavimo galimybės laboratorijos pageidavimu gali būti papildomai aptarti Biure.

## 5.2. Paraiškos nagrinėjimas ir registravimas

5.2.1. Biuras, gavęs 5.1 punkte nurodytą laboratorijos paraišką bei išvardintus dokumentus, išanalizuoja juos ir nusprendžia apie Biuro galimybes įvertinti pageidaujama akreditavimo sritį, o taip pat paraiškos ir su ja pateiktų dokumentų tinkamumą tolimesniam įvertinimui.

5.2.2. Jeigu pateiktuose laboratorijos dokumentuose trūksta kai kurių būtinų duomenų, gali būti pareikalauta papildomos informacijos arba dokumentai gražinami papildyti ar pataisyti.

5.2.3. Apie paraiškos registravimą bei atsakingo Biuro darbuotojo paskyrimą laboratorijai pranešama raštu per 10 darbo dienų po visų paraiškos dokumentų gavimo.

5.2.4. Jeigu Biuras negali įvertinti pageidaujamos akreditavimo srities, siūlomos įvertinimo galimybės turi būti suderintos su laboratorija.

5.2.5. Gali būti atliktas pradinis laboratorijos įvertinimas, kurio metu aptariami akreditavimui pateikti dokumentai, susipažįstama su vadybos sistema bei išsiaiškinami kiti būtini klausimai. Pradinis įvertinimas trunka ne ilgiau kaip vieną dieną.

## 5.3. Ekspertų grupės paskyrimas

5.3.1. Biuras, nustatęs, kad pateikti dokumentai yra tinkami tolimesniam įvertinimui, ir, atsižvelgdamas į pageidaujama akreditavimo sritį, parenka ekspertų grupę. Ekspertų grupę sudaro vadovaujantysis ekspertas, techniniai ekspertai ir, jeigu reikia, ekspertai.

5.3.2. Ekspertų grupės kandidatūros raštu suderinamos su laboratorija. Laboratorija gali nesutikti su pasiūlytomis ekspertų grupės kandidatūromis, pateikdama rašytinį motyvuotą paaiškinimą.

5.3.3. Raštu suderinus ekspertų grupę, su laboratorija pasirašoma sutartis dėl vertinimo darbų. Vertinimo darbų įvykdymo terminai sutartyje numatomi, atsižvelgiant į numatomus vertinimo etapus ir pageidaujamos akreditavimo srities apimtį.

5.3.4. Biuras sudaro sutartis su ekspertų grupės nariais, kurių kandidatūroms pritarė laboratorija. Biuras ir laboratorija bendrauja su jais, tarpininkaujant vadovaujančiajam ekspertui.

## 5.4. Laboratorijos įvertinimas

5.4.1. Laboratorijos įvertinimą sudaro: dokumentų ekspertizė, įvertinimas vietoje bei, kur taikoma, korekciniai veiksmai ir jų įvertinimas.

5.4.2. Dokumentų ekspertizę ekspertų grupė atlieka per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Atlikus dokumentų ekspertizę, laboratorijai yra pateikiamos dokumentų ekspertizės ataskaitos.



5.4.3. Jeigu dokumentų ekspertizės metu nustatoma, kad laboratorijos vadybos sistemos dokumentai neatitinka akreditavimo reikalavimų, laboratorijai siūloma koreguoti dokumentus ne ilgiau kaip per 3 mėnesius nuo Biuro atliktos dokumentų ekspertizės ataskaitų pateikimo. Išimtiniais atvejais dokumentų ekspertizei ir dokumentų koregavimui gali būti skiriamas papildomas laikas.

5.4.4. Pataisytus dokumentus laboratorija pateikia pakartotinei dokumentų ekspertizei, kurią ekspertų grupė atlieka per vieną mėnesį. Pakartotinės dokumentų ekspertizės atlikimui sudaroma atskira sutartis.

5.4.5. Jeigu laboratorija sutartu laiku ir tinkamai neatlieka dokumentų koregavimo, paraiškos registravimas panaikinamas ir apie tai jai pranešama raštu. Laboratorija apmoka už atliktą darbą.

5.4.6. Ekspertų grupei nustačius, kad pateikti dokumentai atitinka akreditavimo reikalavimus ir laboratoriją galima vertinti vietoje, su laboratorija ir ekspertų grupės nariais yra derinamas vertinimo vietoje datas ir, kur taikoma, padaliniai.

5.4.7. Sudaromas įvertinimo vietoje planas (toliau – planas), kuriame yra nurodomi įvertinimo kriterijai, vertinimo datas ir laikas, ekspertų grupės nariai ir jų vertinamos sritys bei laboratorijos padaliniai, kur taikoma. Jeigu laboratorija sudaryta iš kelių struktūrinių padalinių, esančių skirtingose vietovėse, visi padaliniai vertinami pirminio įvertinimo metu.

5.4.8. Įvertinimo planas suderinamas su laboratorija ir pateikiamas laboratorijai iki sutartos įvertinimo vietoje datos.

5.4.9. Įvertinimas vietoje apima išanginį susitikimą; įvertinimą pagal norminių dokumentų reikalavimus, naudojant įvairius vertinimo būdus – pokalbius su vadovybe, darbuotojais; stebint jų veiklą, įskaitant mėginių ėmimą (kur tinka); nagrinėjant vadybos sistemos dokumentus bei įrašus; ekspertų grupės pasitarimus; baigiamąjį susitikimą, kuriame apibendrinami įvertinimo rezultatai.

5.4.10. Veiklos stebėjimui ekspertų grupė gali pateikti laboratorijai tiriamąjį, bandomąjį ar kalibruojamąjį objektą. Biurui pateikus informaciją apie numatomą vertinimo metu stebėti mėginių ėmimo arba atrankos bei tyrimų/bandymų/kalibravimo veiklą, laboratorija turi imtis visų priemonių, siekiant užtikrinti galimybę atlikti minėtos veiklos, įskaitant veiklą pas užsakovą, stebėjimą.

5.4.11. Įvertinimo vietoje metu laboratorija sudaro galimybę ekspertų grupės nariams susipažinti su laboratorijos patalpomis ir laboratorijos dokumentais. Laboratorijos pareiga yra įrodyti savo kompetenciją, bendraujant su ekspertų grupe, pateikiant reikiamą informaciją, dokumentus bei įrašus.

5.4.12. Įvertinimas gali būti nutrauktas pirma laiko, jeigu vertinimo vietoje metu:

- gresia pavojus ekspertų grupės saugumui dėl avarijos ar kitų darbo saugos sąlygų nesilaikymo;
- nustatytais oficialiais informacijos pasikeitimo būdais laboratorija ekspertų grupei nesudaro sąlygų surinkti vertinimo duomenų;
- sąmoningai yra trukdoma atlikti įvertinimą pagal suderintą planą.

5.4.13. Nutraukus įvertinimą pirma laiko, laboratorijai pateikiama trumpa įvertinimo vietoje ataskaita su įvertinimo nutraukimo priežastimis. Esant galimybei, nurodomas galimas įvertinimo pratęsimas ir jo data. Laboratorijos atsakingi darbuotojai turi pasirašyti ant Biuro ataskaitos egzemplioriaus, kad gavo trumpą ataskaitą.

5.4.14. Laboratorijai atsisakius pasirašyti, Biuras per 5 darbo dienas raštu informuoja laboratoriją apie pirma laiko nutrauktą įvertinimą. Laboratorija apmoka už atliktų darbų dalį.

5.4.15. Atlikus įvertinimą vietoje, baigiamojo susitikimo metu laboratorijai pateikiama:

- informacija apie nustatytas neatitiktis;
- pasiūlymai veiklos gerinimui;
- trumpa įvertinimo vietoje ataskaita su išvada apie laboratorijos atitiktį akreditavimo reikalavimams.

5.4.16. Su įvertinimo metu nustatytomis neatitiktimis laboratorijos atstovai supažindinami pasirašytinai. Baigiamojo susitikimo metu yra suteikiama galimybė laboratorijai užduoti klausimus apie pateiktas neatitiktis ir pasiūlymus veiklos gerinimui.

5.4.17. Atlikto įvertinimo rezultatai, neatitiktys, pasiūlymai veiklos gerinimui bei rekomendacijos dėl akreditavimo surašomi įvertinimo ataskaitoje. Laboratorijos įvertinimo ataskaita pateikiama laboratorijai.

5.4.18. Laboratorija gali pateikti pastabas įvertinimo ataskaitai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo datos.

5.4.19. Jeigu vertinimo vietoje metu yra nustatomos neatitiktys, laboratorija per ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės įvertinimo vietoje datos pateikia Biurui korekcinį veiksmų planą, kuriam turi pritarti ekspertų grupė.

5.4.20. Korekcinius veiksmus laboratorija turi įgyvendinti per 3 mėnesius nuo neatitikties pateikimo datos. Išimtiniais atvejais, laboratorijai pateikus motyvuotas priežastis, korekcinį veiksmų įgyvendinimui gali būti skiriamas papildomas laikas.

5.4.21. Jeigu ekspertų grupė pateikia pasiūlymus veiklos gerinimui, laboratorija juos turi apsvarstyti ir, jei tinka, įgyvendinti iki kito įvertinimo.

5.4.22. Įgyvendinusi korekcinius veiksmus, laboratorija pateikia Biurui ataskaitą apie atliktus veiksmus ir korekcinį veiksmų įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus.

5.4.23. Ekspertų grupė per 10 darbo dienų išanalizuoja gautą informaciją bei dokumentus ir, jeigu reikia, atlieka korekcinį veiksmų įgyvendinimo patikrinimą vietoje. Korekcinį veiksmų įgyvendinimo įvertinimo vietoje data suderinama su laboratorija ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo korekcinį veiksmų įgyvendinimo dokumentų gavimo datos.

5.4.24. Jeigu korekcinį veiksmų įvertinimo vietoje metu ar pateiktuose dokumentuose nustatomos nepašalintos neatitiktys, laboratorijai gali būti suteikiamas ne ilgesnis kaip 1 mėnesio terminas pašalinti nustatytas neatitiktis.

5.4.25. Laboratorijos korekcinį veiksmų įgyvendinimo dokumentų vertinimo ar vertinimo vietoje metu rezultatai surašomi korekcinį veiksmų įvertinimo ataskaitoje, kurioje taip pat yra pateikiamos rekomendacijos dėl akreditavimo.

5.4.26. Laboratorijos atliktų korekcinį veiksmų įvertinimo ataskaita yra pateikiama laboratorijai.

5.4.27. Jeigu laboratorija sutartu laiku ir tinkamai neatlieka korekcinį veiksmų, paraiškos registravimas panaikinamas ir apie tai jai pranešama raštu. Laboratorija apmoka už atliktą darbą.

5.4.28. Laboratorijos įvertinimo dokumentai yra pateikiami sprendimo priėmimui.

### **5.5. Įvertinimo rezultatų analizavimas ir sprendimo dėl akreditavimo priėmimas**

5.5.1. Biuras ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų sprendimo priėmimui pateikimo išanalizuoja ekspertų grupės pateiktus dokumentus apie įvertinimo rezultatus ir priima sprendimą.

5.5.2. Sprendimas akredituoti įforminamas Biuro direktoriaus įsakymu, kuriame yra nurodoma pirmojo priežiūros vizito preliminarai data. Įsakymas pateikiamas laboratorijai.

5.5.3. Jei priimamas sprendimas laboratorijos neakredituoti, priežastys yra nurodomos aiškinamajame rašte.

### **5.6. Akreditavimo dokumentų įforminimas ir išdavimas**

5.6.1. Biuras, priėmęs sprendimą akredituoti laboratoriją, įformina ir išduoda laboratorijai nustatytos formos akreditavimo pažymėjimą ir jo priedą. Pažymėjimas galioja ne ilgiau kaip penkerius metus nuo akreditavimo pažymėjimo išdavimo datos. Priedas, kuriame nurodyta akreditavimo sritis, yra neatskiriama akreditavimo pažymėjimo dalis.

5.6.2. Už akreditavimo pažymėjimo išdavimą ar performinimą laboratorija sumoka valstybės rinkliavą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.6.3. Biuras ir laboratorija pasirašo licencinę sutartį, kurioje yra nustatomos šalių teisės ir pareigos. Licencinė sutartis pasirašoma akreditavimo pažymėjimo galiojimo laikotarpiui.

5.6.4. Laboratorijos prašymu Biuras gali išduoti akreditavimo pažymėjimą ir akreditavimo sritį anglų kalba. Už šių dokumentų techninio turinio vertimo teisingumą atsako laboratorija.

5.6.5. Akredituota laboratorija įrašoma į Biuro akredituotų laboratorijų sąrašą, kuris skelbiamas Biuro interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

## **6. AKREDITUOTOS LABORATORIJOS PRIEŽIŪRA**

6.1. Akredituotos laboratorijos priežiūra vykdoma, atliekant planines arba neplanines priežiūras.

6.2. Planinės priežiūros vykdomos pagal akredituotos laboratorijos priežiūros programą, sudarytą laikantis nuostatos, kad visa akredituota veikla būtų įvertinta per akreditavimo pažymėjimo galiojimo laiką.

6.3. Pirmoji planinė priežiūra atliekama ne vėliau kaip po 12 mėn. nuo Biuro pirmojo akreditavimo pažymėjimo išdavimo datos. Kitų planinių priežiūrų periodiškumas neturi viršyti 18 mėn. nuo paskutiniojo priežiūros vizito.

6.4. Planinės priežiūros gali būti atliekamos dažniau, atsižvelgiant į įvertinimo rezultatus ir ekspertų grupės pasiūlymus ar laboratorijos rašytinį prašymą.

6.5. Neplaninės priežiūros gali būti atliekamos pasikeitus laboratorijos juridiniam, komerciniam statusui, nuosavybės teisei, organizacinei struktūrai, aukščiausiai vadovybei, svarbiausiems darbuotojams, pagrindinėms veiklos kryptims, ištekliams, patalpoms, akreditavimo sričiai ir kitiems, turintiems įtakos akreditavimo reikalavimų atitikčiai, veiksniams, arba esant skundams ar kt.

6.6. Įvykus minėtiems pasikeitimams, laboratorija raštu informuoja apie tai Biurą ir pateikia dokumentus:

- laboratorijos atliktą pasikeitimų įtakos akreditavimo reikalavimų atitikčiai analizę.
- objektyvius įrodymus, liudijančius pasikeitimą (pavyzdžiui, įsakymas dėl vadovybės pasikeitimo). Esant poreikiui, Biuras gali laboratorijos pareikalauti

papildomų dokumentų (pavyzdžiui, pasikeitusio vadovo kvalifikacijos ir kompetencijos įrodymų), susijusių su įvykusiais pasikeitimais.

6.7. Su laboratorija gali būti sudaromos sutartys neplaninės priežiūros įvertinimo darbams.

6.8. Laboratorijos pateiktų dokumentų, susijusių su pasikeitimas, vertinimo metu yra nustatoma, kokią įtaką pasikeitimai padarė laboratorijos atitikčiai akreditacijos reikalavimams ir sprendžiamas klausimas dėl būtinumo atlikti neplaninę priežiūrą vietoje. Laboratorija yra raštu informuojama apie vertinimo rezultatus.

6.9. Esant poreikiui atlikti neplaninę priežiūrą vietoje, Biuras apie tai raštu informuoja laboratoriją.

6.10. Jei neplaninė priežiūra yra susijusi su gautu skundu ar kitais nenumatytais atvejais, laboratorija Biurui pateikia dokumentus, kurių turinys ir kiekis priklauso nuo neplaninės priežiūros tikslo. Dokumentai Biurui pateikiami ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo laboratorijos informavimo apie numatomą neplaninę priežiūrą.

6.11. Planinei priežiūrai ne vėliau kaip prieš mėnesį iki įsakyme dėl akreditavimo ar akreditavimo patvirtinimo numatyto priežiūros termino arba kartu su laboratorijos prašymu priežiūrą atlikti anksčiau, nei numatyta, laboratorija pateikia Biurui šiuos dokumentus:

- Kokybės vadovo ir juo susijusių dokumentų keitinius;
- žinias apie dalyvavimą PT/ILC programose didėjančia tvarka už visą einamąjį akreditacijos laikotarpį (6 priedas);
- žinias apie tyrimų ar bandymų metodų kokybės užtikrinimą (12 priedas) arba kalibravimo metodų kokybės užtikrinimą (13 priedas);
- informaciją ir dokumentus apie paskutinius vidaus auditus ir vadovybės vertinamąją analizę;
- jei taikoma, priedus pagal AD 5.14;
- informaciją apie laboratorijoje per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo įvykusius pasikeitimus (18 priedas).

6.12. Akredituotos laboratorijos priežiūrai Biuras paskiria ekspertų grupę, kuri derinama su laboratorija.

6.13. Ekspertų grupė gali paprašyti ir kitų su priežiūra susijusių dokumentų ar duomenų, pavyzdžiui, dalyvavimo PT/ILC programose 5 metų, apimančių akreditacijos laikotarpį, planą, nurodant mažiausiai šią informaciją: akreditavimo srityje esančius metodus ar jų grupes, numatomą PT/ILC organizatorių, numatomą dalyvavimo PT/ILC terminą; informacijos apie laboratorijos, kaip paskelbtosios įstaigos, veiklą ir kt.

6.14. Akreditavimo priežiūrai sudaroma sutartis. Priežiūros data, vertinamos veiklos ir padaliniai (kur tinka) ir planas suderinami su laboratorija.

6.15. Vertinimo vietoje planas rengiamas, atsižvelgiant į laboratorijos priežiūros programą bei, jei tinka, į laboratorijos pageidavimą išplėsti akreditavimo sritį (žr. 7 skyrių).

6.16. Akreditavimo priežiūros įvertinimas vietoje atliekamas 5.4.9 – 5.4.16 punktuose nustatyta tvarka. Priežiūros įvertinimo vietoje metu taip pat atliekami ir laboratorijos atliktų tyrimų vertikalūs auditai.

6.17. Akreditavimo priežiūros įvertinimo rezultatai surašomi įvertinimo ataskaitoje, kuri pateikiama laboratorijai.

6.18. Jeigu įvertinimo metu buvo nustatytos neatitiktys, laboratorijos korekciniai veiksmai atliekami 5.4 skyriuje nustatyta tvarka, tačiau nustatytas 3 mėnesių korekcinį veiksmų atlikimo terminas negali būti pratęstas.

6.19. Laboratorijos įvertinimo dokumentai yra pateikiami sprendimo priėmimui.

6.20. Biuras, remdamasis ekspertų grupės pateiktomis išvadomis apie priežiūros rezultatus, priima sprendimą dėl akreditavimo pažymėjimo galiojimo patvirtinimo, sustabdymo, panaikinimo ar akreditavimo srities susiaurinimo.

6.21. Akreditavimo patvirtinimas įforminamas Biuro direktoriaus įsakymu, kuris pateikiamas laboratorijai.

6.22. Sprendimo sustabdyti ar panaikinti akreditavimo pažymėjimo galiojimą bei susiaurinti akreditavimo sritį priėmimo tvarka pateikta 7.2 punkte.

## **7. LABORATORIJOS PAKARTOTINIS AKREDITAVIMAS, AKREDITAVIMO SRITIES IŠPLĖTIMAS AR SUSIAURINIMAS, AKREDITAVIMO PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS**

### **7.1. Pakartotinis akreditavimas ar akreditavimo srities išplėtimas**

7.1.1. Akredituota laboratorija, pageidaujanti būti pakartotinai akredituota, pateikia dokumentus, nurodytus 5.1 punkte ir, kur taikoma, AD 5.14, ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki akreditavimo pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

7.1.2. Akredituotos laboratorijos akreditavimo sritis yra išplečiama, kai:

- į akreditavimo sritį yra įtraukiama:
  - naujas metodas akreditavimo srityje esančios veiklos apimtyje;
  - naujas objektas, tiriamas akreditavimo srityje esančiu metodu;
  - naujas parametras/komponentas/analitė, nustatomas akreditavimo srityje esančiu metodu;
  - naujas metodas naujoje veiklos srityje;
  - padalinys, esantis kitoje vietovėje.
- laboratorija yra akredituojama lanksčios srities taikymui;

7.1.3. Akredituota laboratorija, pageidaujanti išplėsti akreditavimo sritį, pateikia Biurui apie plečiamą sritį tokius pat dokumentus kaip ir akreditavimui (5.1 punktas), informaciją apie laboratorijoje per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo įvykusius pasikeitimus (18 priedas) ir (arba), kur taikoma, dokumentus pagal AD 5.14.

7.1.4. Jeigu laboratorija pageidauja, kad plečiamos srities įvertinimas būtų atliekamas priežiūros metu, paraiška srities plėtimui turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki numatytos priežiūros datos.

7.1.5. Laboratorija įvertinama ir sprendimas dėl jos akreditavimo srities išplėtimo ar pakartotinio akreditavimo, priimamas 5.2 – 5.6 punktuose nustatyta tvarka. Pagal galimybes keičiami ekspertų grupės nariai.

7.1.6. Korekcinį veiksmų po pakartotinio akreditavimo įvertinimo ar akreditavimo srities plėtimo įvertinimo įgyvendinimui skiriamas laikas negali būti ilgesnis nei 3 mėnesiai nuo įformintos neatitikties pateikimo datos. Išimtiniais atvejais, laboratorijai pateikus motyvuotas priežastis, plečiamos srities korekcinį veiksmų įgyvendinimui gali būti skiriamas papildomas laikas.

7.1.7. Jei akreditavimo sritis plečiama akreditavimo ciklo viduryje, tai jos išplėtimas galioja iki akreditavimo pažymėjimo galiojimo pabaigos.

## **7.2. Akreditavimo srities susiaurinimas, akreditavimo pažymėjimo galiojimo sustabdymas ar panaikinimas**

7.2.1. Akredituotos laboratorijos akreditavimo sritis susiaurinama, akreditavimo pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas:

- laboratorijos prašymu, kai laboratorija identifikuoja trūkumus, dėl kurių laikinai negali atitikti akreditavimo reikalavimų;
- Biuro iniciatyva – kai Biuras, atlikdamas akredituotos laboratorijos vertinimą, nustato, kad laboratorija nevykdė akreditavimo reikalavimų ir per Biuro nustatytą ne ilgesnį kaip trijų mėnesių terminą nepašalina nustatytų neatitikčių.

7.2.2. Sprendimas dėl laboratorijos akreditavimo srities susiaurinimo, akreditavimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo, akreditavimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar akreditavimo pažymėjimo panaikinimo įforminamas Biuro direktoriaus įsakymu, kuris pateikiamas laboratorijai.

7.2.3. Prašymą sustabdyti akreditavimo pažymėjimo galiojimą laboratorija pateikia Biurui. Laboratorijos prašymu akreditavimo pažymėjimo galiojimas sustabdomas ne ilgiau kaip šešiams mėnesiams nuo prašymo gavimo dienos.

7.2.4. Biuro iniciatyva akreditavimo pažymėjimo galiojimas sustabdomas ne ilgiau kaip šešiams mėnesiams nuo Biuro nustatyto korekcinų veiksmų įvykdymo termino, skirto nustatytų neatitikčių pašalinimui.

7.2.5. Sustabdžius akreditavimo pažymėjimo galiojimą laboratorijos prašymu, laboratorija ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki nurodytos sustabdymo datos, jei Biuras nenustato kitaip, pateikia prašymą atlikti įvertinimą.

7.2.6. Sustabdžius akreditavimo pažymėjimo galiojimą Biuro iniciatyva, laboratorija turi pateikti informaciją ir dokumentus apie pašalintas neatitiktis per Biuro direktoriaus įsakyme numatytą terminą, bei sudaryti sąlygas Biurui atlikti įvertinimą, skirtą įsitikinti, kad laboratorija pašalina visas neatitiktis, dėl kurių buvo sustabdytas akreditavimo pažymėjimo galiojimas.

7.2.7. Biuras akreditavimo pažymėjimų galiojimo sustabdymą panaikina, kai atlieka įvertinimą ir nustato, kad laboratorija atitinka akreditavimo reikalavimus.

7.2.8. Jei per Biuro nustatytą terminą laboratorija nepašalina pažeidimų, dėl kurių buvo sustabdytas akreditavimo pažymėjimas, ir nepateikia 7.2.5 ir 7.2.6 punktuose nurodytų dokumentų, arba Biurui nustačius, kad laboratorija, kurios akreditavimo pažymėjimo galiojimas sustabdytas, vykdo veiklą, kuriai ji yra akredituota, ir žymi akreditacijos simboliu išduodamus atitiktis įvertinimo dokumentus, akreditavimo pažymėjimo galiojimas yra panaikinamas.

7.2.9. Sustabdžius ar panaikinus akreditavimo pažymėjimo galiojimą, laboratorija išbraukiama iš Biuro interneto svetainėje skelbiamo akredituotų laboratorijų sąrašo.

7.2.10. Panaikinus akreditavimo pažymėjimo galiojimą, laboratorija, siekdama tapti akredituota laboratorija, pateikia paraišką akreditavimui, kaip nurodyta 5 skyriuje. Susiaurinus akreditavimo sritį, laboratorija, siekdama išplėsti sritį, pateikia paraišką akreditavimo srities plėtimui, kaip nurodyta 7.1 punkte.

7.2.11. Akreditavimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo, akreditavimo pažymėjimo galiojimo panaikinimo veiksmai atliekami Atitiktis įvertinimo įstatymo nustatyta tvarka.

## 8. ĮVERTINIMO IR AKREDITAVIMO DARBŲ APMOKĖJIMAS

8.1. Visas išlaidas, susijusias su laboratorijos įvertinimu, akreditavimu ir priežiūra apmoka laboratorija, vadovaudamasi su Biuru sudarytomis sutartimis.

8.2. Išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Atitikties įvertinimo įstaigų įvertinimo ir akreditavimo paslaugų įkainių nustatymo tvarkos aprašu. Kiekvienu konkrečiu atveju atsižvelgiama į akreditavimo sritį ir jai įvertinti reikalingų ekspertų bei jų darbo dienų skaičių. Informacija apie akreditavimo paslaugų kainą skelbiama Biuro interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

8.3. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka laboratorija sumoka valstybės rinkliavą už akreditavimo pažymėjimo išdavimą ar performinimą.

## 9. BENDRIEJI LABORATORIJOS IR BIURO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Laboratorija privalo:

9.1.1. Atitikti reikalavimus, keliamus laboratorijoms.

9.1.2. Nedelsiant informuoti Biurą apie pasikeitimus, turinčius įtakos akreditavimo reikalavimų atitikčiai (juridinio statuso, struktūros vadovybės ir svarbiausių darbuotojų, pagrindinių veiklos kryptių, resursų, patalpų, įrenginių, akreditavimo srities pasikeitimai ir pan.).

9.1.3. Informuoti Biurą apie laboratorijos bei jos darbuotojų ryšius, turinčius įtakos interesų konfliktui.

9.1.4. Leisti ekspertų grupės nariams ir kitiems įvertinimo dalyviams lankytis atitinkamose laboratorijos vietose, stebėti darbuotojų praktinę veiklą, bendrauti su darbuotojais, analizuoti su įvertinimu susijusią informaciją, dokumentus bei įrašus.

9.1.5. Leisti susipažinti su dokumentais, kuriuose pateikta informacija apie laboratorijos nešališkumą ir nepriklausomumą nuo susijusių įstaigų.

9.1.6. Naudoti akreditacijos simbolį akreditacijos dokumente AD 5.7 „Akreditacijos simboliai. Naudojimo taisyklės. Nuorodos į akreditaciją ir EA daugiašalių pripažinimo susitarimų signataro statusą“ nustatyta tvarka. Pareikšti apie savo akreditaciją tik dėl tokių paslaugų, kurioms yra akredituota. Nesinaudoti akreditacija tokiu būdu, kuris diskredituotų Biurą ir nedaryti jokių klaidinančių pareiškimų apie akreditaciją.

9.1.7. Pasibaigus akreditavimo pažymėjimo galiojimui, taip pat Biurui sustabdžius ar panaikinus akreditavimo pažymėjimo galiojimą bei susiaurinus akreditavimo sritį (tik susiaurintai sričiai), nedelsiant nutraukti naudojimąsi akreditacija.

9.1.8. Sutartyje numatytais terminais apmokėti įvertinimo ir priežiūros bei akreditavimo srities išplėtimo išlaidas.

9.1.9. Sumokėti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas rinkliavas.

9.2. Laboratorija turi teisę:

9.2.1. Nesutikti su siūlomomis ekspertų grupės narių kandidatūromis, nurodant motyvuotas priežastis.

9.2.2. Nutraukti sutartį dėl akreditavimo darbų, sumokant už atlikto darbo dalį.

9.3. Biuras privalo:

9.3.1. Laikytis akreditacijos įstaigoms keliamų reikalavimų (nešališkumo, konfidencialumo, objektyvumo ir kt.).

9.3.2. Informuoti akredituotą laboratoriją apie akreditavimo reikalavimus ir jų pakeitimus, esant reikalui, suderinus su Akreditacijos taryba.

9.3.3. Nustatyta tvarka atlikti įvertinimą, priimti atitinkamą sprendimą ir laikytis priežiūros sąlygų.

9.3.4. Skelbti Biuro interneto svetainėje informaciją apie tarptautinius pripažinimo susitarimus, Biuro akredituotas laboratorijas, nurodant jų pavadinimą ir adresą, akreditavimo pažymėjimo išdavimo ir jo galiojimo datą ir akreditavimo sritis bei nuolat atnaujinti šią informaciją.

9.4. Biuras turi teisę:

9.4.1. Nutraukti įvertinimo pagal paraišką darbus, jeigu pareiškėjas nesilaiko įsipareigojimų, nurodytų šiame dokumente.

9.4.2. Pakeisti nustatytą priežiūrų periodiškumą priklausomai nuo įvertinimo rezultatų.

9.4.3. Sustabdyti ar panaikinti akreditavimo pažymėjimo galiojimą, jeigu akredituota įstaiga nesilaiko licencinės sutarties įsipareigojimų ir paskelbti apie tai Biuro interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

9.5. Akredituotos laboratorijos ir Biuro įsipareigojimai nustatomi licencinėje sutartyje.

9.6. Panaikinus akreditavimo pažymėjimo galiojimą, licencinė sutartis netenka galios.

## 10. SKUNDAI

10.1. Laboratorija, nesutinkanti su Biuro ar jo paskirtos ekspertų grupės veikla ar išvadamis gali pateikti Biurui skundą. Biurui taip pat gali būti pateikiami skundai dėl jo akredituotų įstaigų veiklos.

10.2. Biuras per 20 darbo dienų išnagrinėja skundą. Skundo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar iki 20 darbo dienų, jeigu jo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis. Skundo pateikėjas informuojamas apie skundo nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

10.3. Biuras, baigęs skundo nagrinėjimą, raštu informuoja skundo pateikėją apie skundo sprendimo rezultatus.

## 11. APELIACIJOS

11.1. Laboratorija gali pateikti apeliaciją dėl Biuro priimtų sprendimų, susijusių su įstaigos pageidaujamu akreditavimo statusu.

11.2. Apeliacija pateikiama Atitikties įvertinimo apeliacinei komisijai ne vėliau, kaip per 15 kalendorinių dienų po sprendimo gavimo. Apeliacija pateikiama Biurui, kuris techniškai aptarnauja šios komisijos veiklą.

11.3. Atitikties įvertinimo apeliacinė komisija nagrinėja apeliaciją dėl Biuro priimtų sprendimų, vadovaujantis Atitikties įvertinimo apeliacinės komisijos nuostatais, kurie skelbiami Biuro interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

11.4. Atitikties įvertinimo apeliacinės komisijos sprendimas yra pateikiamas ginčo šalims Atitikties įvertinimo apeliacinės komisijos nuostatuose nustatyta tvarka.



## 1 priedas. PARAIŠKOS FORMA

Nacionalinio akreditacijos biuro  
prie Ūkio ministerijos direktoriui

Dokumento data, registracijos numeris

## DĖL PARAIŠKOS PATEIKIMO

Prašome, kad (*laboratorijos pilnas pavadinimas*) būtų (*akredituota; akredituota, pageidaujant tapti paskelbtąja įstaiga; akredituota lanksčios akreditavimo srities taikymui; išplėsta akreditavimo sritis metodais..... padalinyje....., pakartotinai akredituota; pakartotinai akredituota su lanksčios akreditavimo srities taikymu*) standarto LST EN ISO/IEC 17025:2005 atitikčiai.

Įsipareigojame vykdyti visus akreditacijos reikalavimus bei įsipareigojimus nurodytus akreditacijos dokumente AD 5.3 „Laboratorių akreditavimas. Bendrieji reikalavimai“ ir teikti visą įvertinimui reikalingą informaciją.

## PRIDEDAMA:

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 1.  | Pageidaujama akreditavimo sritis (bandymų, tyrimų laboratorija) (2 priedas ir/arba 2a priedas)                                      | ___ lapų. |
| 2.  | Pageidaujama akreditavimo sritis (kalibravimo laboratorija) (3 priedas)   | ___ lapų. |
| 3.  | Žinios apie laboratoriją (4 priedas)  | ___ lapų. |
| 4.  | Žinios apie laboratorijos specialistus (5 priedas)  | ___ lapų. |
| 5.  | Žinios apie laboratorijos dalyvavimą palyginamuosiuose bandymuose, tyrimuose ar kalibravimuose (6 priedas)                          | ___ lapų. |
| 6.  | Žinios apie dokumentus, aprašančius tyrimų/bandymų/kalibravimo metodus (7 priedas)  | ___ lapų. |
| 7.  | Žinios apie įrenginius (8 priedas)  | ___ lapų. |
| 8.  | Žinios apie kalibravimui naudojamus pamatinius ir darbinius etalonus, matavimo priemonės (9 priedas)                                | ___ lapų. |
| 9.  | Žinios apie naudojamąs patamines medžiagas, paliudytąsias patamines medžiagas (10 priedas)  | ___ lapų. |
| 10. | Žinios apie naudojamąs chemines medžiagas, cheminius reagentus, terpes ir kitas medžiagas, įtakojančias bandymų kokybę (11 priedas) | ___ lapų. |
| 11. | Žinios apie bandymų, tyrimų metodų kokybės užtikrinimą (12 priedas)   | ___ lapų. |
| 12. | Žinios apie kalibravimų kokybės užtikrinimą (13 priedas)  | ___ lapų. |
| 13. | Žinios apie laboratorijos patalpas (14 priedas)   | ___ lapų. |
| 14. | Žinios apie pamatinių etalonų ir (arba) pagrindinių matavimo priemonių kalibravimo periodiškumą (15 priedas)                        | ___ lapų. |

15.	Ryšys tarp standarto, nustatančio reikalavimus laboratorijai, ir kokybės vadovo bei susijusių dokumentų punktų (16 priedas)	___ lapų.
16.	Žinios apie subrangovus (17 priedas)	___ lapų
17.	Informacija apie laboratorijoje per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo įvykusius pasikeitimus (18 priedas)	___ lapų
18.	Kokybės vadovas ir susiję dokumentai	___ egz.
19.	Tyrimų/bandymų/kalibravimo metodų aprašymai	___ egz
20.	Tyrimų, bandymų metodų matavimo neapibrėžčių įvertinimo procedūros ir skaičiavimo pavyzdžiai	___ lapų.
21.	Metodų validavimo/verifikavimo ataskaitos	___ egz
22.	Informacija ir dokumentai apie paskutinius vidaus auditus ir vadovybės vertinamąją analizę	___ lapų
23.	Akredituojamos laboratorijos nuostatų ir įstaigos, kurios dalimi yra laboratorija, įstatų kopijos	___ lapų
24.	Laboratorijos arba įstaigos, kurios dalimi yra laboratorija, įregistravimo pažymėjimo kopija	___ lapų
25.	Laboratorijos dokumentai, aprašantys atitikties įvertinimo procedūras pagal techninį reglamentą <sup>2</sup>	___ lapų

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

#### PASTABOS:

1. Paraiška rašoma, naudojant įstaigos – juridinio asmens rašto blanką.
2. Neparyškintu pasviruoju šriftu nurodytos būtinos atitinkamai pakeisti vietos.
3. Paraiškos dokumentai pateikiami elektroniniu formatu. Paraiškos priedai gali būti pateikiami ir popieriniu formatu. Dokumentus pateikiant elektroniniu formatu, yra nurodomas elektroninių dokumentų (failų) skaičius.
4. Reglamentą<sup>2</sup> – pateikia laboratorijos, pageidaujančios tapti paskelbtosiomis įstaigomis.
5. Paraišką pasirašo akredituotos arba akredituojamos laboratorijos – juridinio asmens vadovas arba juridinio asmens – įstaigos, kurios sudėtyje yra akredituota arba akredituojama laboratorija, vadovas.

**2 priedas. PAGEIDAUJAMOS AKREDITAVIMO SRITIES FORMA**

(tyrimų ar bandymų laboratorijos pavadinimas)

**Pageidaujama akreditavimo sritis**Lanksti<sup>1</sup>

Tiriamąjo/bandomąjo objekto pavadinimas <sup>2</sup>	Tyrimo/bandymo arba tikrinamų parametrų (charakteristikų) pavadinimas	Dokumento, nustatančio tyrimų/bandymų metodus žymuo <sup>3</sup> skyrius, punktas (kur tinka)	Tyrimų/bandymų metodo arba metodo principo pavadinimas <sup>4</sup>
1	2	3	4

<sup>1</sup>Nustatyti ir taikomi / pageidaujami taikyti visai akreditavimo sričiai / (*nurodyti sritis, kurioms bus taikomi lankstumo atvejai*):

1. Tyrimų metodus aprašančių dokumentų naujų leidimų arba tyrimo metodus pakeičiančių tapačių dokumentų taikymas.

2. Tyrimų metodų pritaikymas užsakovo poreikiams:

a. akreditavimo srityje nurodyto metodo taikymas kitų, nenurodytų akreditavimo srityje objektų, tapatiems parametrams.

b. akreditavimo srityje nurodyto metodo taikymas akreditavimo srityje nurodytų objektų panašių savybių parametrams/komponentams/analitėms, nenurodytiems akreditavimo srityje.

Laboratorijos aktuali akreditavimo sritis yra pateikta laboratorijos interneto svetainėje adresu (*nurodyti interneto svetainės adresą*)<sup>3</sup>.

Ištaigos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Neparyškintuoju pasviruoju šriftu nurodytos būtinos atitinkamai pakeisti vietos.
2. Lanksti<sup>1</sup> – pateikia laboratorijos, pageidaujančios tapti akredituotomis lankščios srities taikymui ar jau akredituotos lankščios srities taikymui.
3. Tiriamąjo/bandomąjo objekto pavadinimas<sup>2</sup> – tais atvejais, kai bandomasis objektas yra matavimo priemonė, taip pat reikia nurodyti jos matavimo ribas bei tikslumo klasę (paklaidą).
4. žymuo<sup>3</sup> – jei dokumento, nustatančio tyrimų ar bandymų metodus, žymenyje nėra numatyta nurodyti duomenis, padedančius identifikuoti aktualią galiojančią dokumento versiją,

tuo atveju laboratorija nurodo ne tik tyrimo metodo žymenį, bet ir minėtus duomenis, pavyzdžiui, leidimo numerį ir datą, pakeisto puslapio numerį bei keitimo numerį ir keitimo datą ar kt.

5. (*nurodyti interneto svetainės adresą*)<sup>3</sup> – laboratorija gali pateikti ir kitokią informaciją, kokias būdais atnaujinta ir patvirtinta aktuali akreditavimo sritis gali būti prieinama suinteresuotoms šalims ir Biurui (taikoma tik akredituotoms lanksčios akreditavimo srities taikymui laboratorijoms).

6. Tyrimų/bandymų metodo arba metodo principo pavadinimas<sup>4</sup> – pageidaujamoje akreditavimo srityje nurodant tik standartinius metodus (pavyzdžiui, LST EN ISO, LST EN) arba viešojoje erdvėje laisvai prieinamus metodus (pavyzdžiui, HN) bei laboratorijai pageidaujant, 4-asis lentelės stulpelis gali būti nepildomas.

7. Jei laboratorijos pageidaujama akredituoti veikla apima skirtingas sritis (pavyzdžiui, fizika ir chemija) ir (arba) struktūrinius padalinius, arba veikla vykdoma skirtingose geografinėse vietose, neįvardijant vietos atskiru padaliniu, lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkami tyrimai/bandymai, atliekami nurodytame padalinyje. Jei tinka, tyrimų/bandymų metodai turi būti grupuojami pagal veiklos sritis/tyrimų rūšis, lentelėje nurodant veiklos sritį arba tyrimų rūšį.

8. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį naujais ir (arba) naujo leidimo metodais ir (arba) naujais tiriamaisiais objektais ir (arba) parametrais/komponentais/analitėmis, pateikiama visa pageidaujama akreditavimo sritis, kurioje nauja informacija įrašoma paryškintai.

**2a priedas. PAGEIDAUJAMOS AKREDITAVIMO SRITIES FORMA \***

Laboratorijos pavadinimas, adresas

**Pageidaujama akreditavimo sritis**

Reglamentas, teisės aktas, kuriuo perimta ES direktyva	Gaminio (gaminų grupės) pavadinimas	Atitikties įvertinimo procedūros, moduliai, priedai, schemas ir pan.	Atitinkami darnieji standartai, kur taikoma
1	2	3	4

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABA:**

\*Pateikia laboratorijos, pageidaujančios tapti paskelbtosiomis įstaigomis.

\_\_\_\_\_

**3 priedas. PAGEIDAUJAMOS AKREDITAVIMO SRITIES FORMA**

(kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Pageidaujama akreditavimo sritis**

Matuojamasis fizikinis dydis	Kalibruojamos matavimo priemonės pavadinimas, tipas	Matavimų ribos	Kalibravimo ir matavimo galimybė (CMC)	Dokumento, nustatančio kalibravimo metodus, žymuo	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABA:**

Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir regioniniuose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkami kalibravimai, atliekami nurodytame padalinyje.

\_\_\_\_\_

**4 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJĄ FORMA**

(bandymų, tyrimų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie laboratoriją**

1. Laboratorijos pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas, interneto svetainė.
2. Įstaigos (įmonės), kurios sudėtyje yra laboratorija, pavadinimas, steigėjas, įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomoji sąskaita, adresas, telefonas, mob. telefonas, faksas, el. paštas, interneto svetainė.
3. Vadovaujantieji darbuotojai:
  - 3.1. Įstaigos (įmonės), kurios sudėtyje yra laboratorija, vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas.
  - 3.2. Laboratorijos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, mob. telefonas, faksas, el. paštas.
  - 3.3. Darbuotojo atsakingo už laboratorijos vadybos sistemą (kokybės vadybininko), vardas, pavardė, telefonas, mob. telefonas, faksas, el. paštas.
4. Pageidaujamų akredituoti ar akredituotų laboratorijos padalinių (geografinių vietų) adresai, padalinių vadovų vardai ir pavardės.

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Punktai 2 ir 3.1 pildomi, jei akredituojama (akredituota) laboratorija yra juridinio asmens padalinys.

2. Punktas 4 pildomas, jei laboratorija turi akredituotus ar pageidaujamus akredituoti padalinius (skirtingas geografines vietas).

## 5 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJOS SPECIALISTUS FORMA

(bandymų, tyrimų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

## Žinios apie laboratorijos specialistus

Vardas, pavardė	Pareigos	Išsilavinimas	Specialybė	Veiklos sritis <sup>1</sup>	Patirtis veiklos sirtyje (nuo kurių metų)
1	2	3	4	5	6

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

## PASTABOS:

1. Laboratorija, vykdanči ar pageidaujanti vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), informaciją apie darbuotojus pateikia, sugrupuodama duomenis pagal padalinius ir aiškiai nurodydama padalinių pavadinimus (adresus).

2. Veiklos sritis<sup>1</sup> – nurodoma kiekvieno darbuotojo veikla, apimant: 1) laboratorijos arba padalinio veiklos organizavimą, atsakomybes už: 2) techninę veiklą, 3) kokybės vadybą, 4) mėginių ėmimą, 5) mėginių priėmimą laboratorijoje ar padalinyje (jei paskirti atskiri darbuotojai), 6) tyrimų atlikimą konkrečiais metodais (nurodyti metodų žymenis arba objektų/matavimo principų grupes, jei skirtingi darbuotojai atlieka skirtingus tyrimus), 7) sprendimo dėl metodų taikymo priėmimą, 8) tyrimų protokolų tvirtinimą, 9) vidinius kalibravimus (tyrimų/bandymų laboratorijoms, jei taikoma), 10) pagrindinę lanksčios srities taikymo veiklą (pavyzdžiui, metodų suliginimą, metodų įsisavinimo/įteisavimo planavimą ir kt.), jei taikoma, 11) nuomonių ir aiškinimų teikimą, jei taikoma, ir pan. Laboratorijos, pageidaujančios tapti paskelbtosiomis įstaigomis, nurodo atitikties įvertinimą atliekančius darbuotojus.



**6 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJOS DALYVAVIMĄ PALYGINAMUOSIUOSE TYRIMUOSE, BANDYMUOSE AR KALIBRAVIMUOSE FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie laboratorijos dalyvavimą palyginamuosiuose tyrimuose, bandymuose ar kalibravimuose**

Laikotarpis<sup>1</sup>

Taikyto metodo žymuo	Tiriamųjų/ bandomųjų/kalibruojamųjų objektų ir nustatomų parametrų pavadinimai	Istaiga, organizuojanti palyginamuosius tyrimus/ bandymus/ kalibravimus (pavadinimas, valstybė)	Dalyvavimo metai	Palyginamųjų bandymų/tyrimų/kalibravimų rezultatų įvertinimas (patenkinami, abejotini, nepatenkinami)
1	2	3	4	5

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

- Laikotarpis<sup>1</sup> - nurodomas laikotarpis, už kurį pateikiami duomenys:
  - Neakredituotoms laboratorijoms 2 paskutiniųjų metų laikotarpis;
  - Akredituotoms laboratorijoms - einamasis akreditacijos periodas didėjančia tvarka.
- Jei vykdanči ar pageidaujanti vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai (adresai) bei atitinkamai juose atlikti palyginamieji tyrimai/bandymai/kalibravimas.
- Jeigu pagal nors vieną metodą, įtrauktą arba pageidaujamą įtraukti į akreditavimo sritį, laboratorija nedalyvavo palyginamuosiuose tyrimuose/bandyuose/kalibravimuose, turi tai aiškiai parašyti šiame priede.
- Jei pageidaujamos išplėsti akreditavimo srities įvertinimas vietoje yra numatomas kartu su akreditavimo priežiūros įvertinimu vietoje, informacija apie dalyvavimą palyginamuosiuose tyrimuose/bandyuose/kalibravimuose gali būti pateikiama pagal visą akreditavimo sritį, naują informaciją apie plečiamos srities objektus įrašant paryškintai.

## 7 priedas. ŽINIŲ APIE DOKUMENTUS FORMA

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

## Žinios apie dokumentus, aprašančius tyrimų/bandymų/kalibravimo metodus

Tiriamąjį/bandomąjį/ kalibruojamąjį objekto pavadinimas	Dokumento <sup>1</sup> ,	
	kuriame pateikti tyrimų/bandymų/kalibravimo metodai, žymuo	į kurį pateiktos nuorodos <sup>2</sup> , susiję su tyrimo/bandymo/kalibravimo atlikimu, žymuo, pavadinimas
1	2	3

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

## PASTABOS:

1. Dokumento<sup>1</sup> – Laboratorijos, pageidaujanti tapti paskelbtosiomis įstaigomis, nurodo teisės aktus, direktyvas ar kt. dokumentus.
2. nuorodos<sup>2</sup> – nurodomi dokumentai, kuriais vadovaujantis yra parengtas laboratorijos tyrimo/bandymo/kalibravimo metodas, arba dokumentai, aprašantys, pavyzdžiui, tiriamojo/bandomojo/kalibruojamojo objekto ar naudojamų priemonių paruošimą, dalies metodo atlikimą ar kt.
3. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.

**8 priedas. ŽINIŲ APIE ĮRENGINIUS FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie įrenginius<sup>1</sup>**

Dokumento, nustatančio tyrimų/bandymų metodus žymuo, skyrius, punktas (kur tinka)	Įrenginio pavadinimas, tipas, numeris	Pagrindinės metrologinės charakteristikos <sup>2</sup>	Dokumentas <sup>3</sup> , patvirtinantis matavimo sietį; kalibravimo periodiškumas
1	2	3	4

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. įrenginius<sup>1</sup> – tyrimų/bandymo įrenginiai ir matavimo priemonės.
2. charakteristikos<sup>2</sup> – nurodoma: matavimo ribos, tikslumo klasė, matavimo neapibrėžtis arba paklaida, kur tinka.
3. Dokumentas<sup>3</sup>, patvirtinantis matavimo sietį – nurodomas dokumento pavadinimas, numeris, data, dokumentą išdavusi organizacija.
4. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti padaliniai, jų adresai bei atitinkami įrenginiai, esantys nurodytame padalinyje.
5. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.

**9 priedas. ŽINIŲ APIE KALIBRAVIMUI NAUDOJAMUS PAMATINIUS IR DARBINIUS ETALONUS, MATAVIMO PRIEMONES FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie kalibravimui naudojamus pamatinius ir darbinius etalonus, matavimo priemonės<sup>1</sup>**

Kalibruojamos matavimo priemonės pavadinimas, tipas	Dokumentas, nustatantis kalibravimo metodus	Naudojamas pamatinis etalonas			
		Pavadinimas, tipas, numeris	Matavimo ribos	Matavimo neapibrėžtis	Kalibravimo liudijimo numeris <sup>2</sup> , data; kalibravimo periodiškumas
1	2	3	4	5	6

Laboratorijos vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Tyrimų/bandymų laboratorijos šį priedą pildo, kai laboratorija atlieka bandymo įrenginių kalibravimą (atestavimą).
2. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkami etalonai ir matavimo priemonės, esantys nurodytame padalinyje.
3. Kalibravimo liudijimo numeris<sup>2</sup> – galimas kitas sietį patvirtinantis dokumentas.
4. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.
5. Jei kalibravimo laboratorija naudoja specialius įrenginius, ji pateikia 8 priedą.

**10 priedas. ŽINIŲ APIE NAUDOJAMAS PAMATINES MEDŽIAGAS (PM) IR  
PALIUDYTĄSIAS PAMATINES MEDŽIAGAS (PPM) FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie naudojamas pamatines medžiagas (PM) ir  
paliudytašias pamatines medžiagas (PPM)**

PPM, PM pavadinimas	Naudojamų PPM ir PM paskirtis <sup>1</sup>	Pagrindinės metrologinės charakteristikos <sup>2</sup>	Kas ir kada patvirtino	Galiojimo terminas, liudijimo numeris
1	2	3	4	5

Laboratorijos vadovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. paskirtis<sup>1</sup> – nurodoma pasirinktinai: matavimų rezultatų kontrolė, įrenginių kalibravimas, sieties užtikrinimas.
2. charakteristikos<sup>2</sup> – nurodoma: paliudytųjų dydžių vertės, neapibrėžtys ir kita, kas tinka.
3. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkami PM ir PPM, esantys nurodytame padalinyje.
4. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.
5. Laboratorijos, nenaudojančios PM, PPM, šiame priede tą aiškiai nurodo.

**11 priedas. ŽINIŲ APIE NAUDOJAMAS CHEMINES MEDŽIAGAS, CHEMINIUS REAGENTUS, TERPES IR KITAS MEDŽIAGAS, ĮTAKOJANČIAS BANDYMŲ KOKYBĘ FORMA**

(tyrimų ar bandymų ) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie naudojamas chemines medžiagas, cheminius reagentus, terpes ir kitas medžiagas, įtakojančias bandymų kokybę**

Medžiagos, reagento, terpės ir kt. pavadinimas	Pagrindinės charakteristikos <sup>1</sup>	Galiojimo terminas	Dokumentas, patvirtinantis pagrindines charakteristikas
1	2	3	4

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. charakteristikos<sup>1</sup> – nurodoma: koncentracija, grynumas ir kita, kas tinka.
2. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkamos medžiagos reagentai ir terpės, esantys nurodytame padalinyje.
3. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.
4. Laboratorijos, nenaudojančios cheminių medžiagų, reagentų ar terpių, šiame priede tą aiškiai nurodo.

**12 priedas. ŽINIŲ APIE BANDYMŲ, TYRIMŲ METODŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ  
FORMA**

(tyrimų ar bandymų ) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie tyrimų, bandymų metodų kokybės užtikrinimą**

Tyrimų/ bandymų metodas <sup>1</sup>	Atliktų tyrimų/ bandymų skaičius per praėjusius vienerius metus	Tyrimų/ bandymų vidaus kokybės valdymo būdas <sup>2</sup>	Ar dalyvauta pa- lyginamuosiuose tyrimuose/ bandymuose		Ar vertinama matavimų neapibrėžtis		Ar validuotas/ įsisavintas tyrimų/ bandymų metodas	
			Taip	Ne	Taip	Ne	Taip	Ne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Laboratorijos vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Tyrimų/ bandymų metodas<sup>1</sup> – nurodomas dokumento žymuo.
2. kokybės valdymo būdas<sup>2</sup> – nurodoma pasirinktinai: paliudytoji pamatinė medžiaga – PPM, kontrolinė diagrama, lygiagretūs tyrimai/bandymai, kontrolinio tiriamojo/bandomojo objekto/medžiagos tyrimas/bandymas ir kita, kas tinka.
3. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkama informacija pagal padalinius.
4. Jei pageidaujamos išplėsti akreditavimo srities įvertinimas vietoje yra numatomas kartu su akreditavimo priežiūros įvertinimu vietoje, informacija šiam priede gali būti pateikiama pagal visą akreditavimo sritį, naują informaciją apie plečiamos srities objektus įrašant paryškintai.

## 13 priedas. ŽINIŲ APIE KALIBRAVIMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ FORMA

(kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

## Žinios apie kalibravimų kokybės užtikrinimą

Fizikinis dydis	Matavimo priemonės pavadinimas	Atliktų kalibravimų skaičius per paskutinius vienerius metus	Kalibravimų kokybės vidaus valdymo būdas <sup>1</sup>	Ar dalyvauta palyginamuosiuose kalibravimuose	
				taip	ne
1	2	3	4	5	6

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

## PASTABOS:

1. kokybės vidaus valdymo būdas<sup>1</sup> – nurodoma pasirinktinai: palyginamieji kalibravimai laboratorijos viduje, rezultatų tikrinimas ir kita, kas tinka.
2. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkami atitinkama informacija pagal padalinius.
3. Jei pageidaujamos išplėsti akreditavimo srities įvertinimas vietoje yra numatomas kartu su akreditavimo priežiūros įvertinimu vietoje, informacija šiam priede gali būti pateikiama pagal visą akreditavimo sritį, naują informaciją apie plečiamos srities objektus įrašant paryškintai.



**14 priedas. ŽINIŲ APIE LABORATORIJOS PATALPAS FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Žinios apie laboratorijos patalpas**

Patalpos paskirtis <sup>2</sup> ir plotas, m <sup>2</sup>	Patalpų aplinkos parametrai <sup>1</sup>					
	Temperatūra		Santykinis drėgnis		Kiti parametrai <sup>3</sup>	
	Reikalaujama metodus nustatančiame dokumente	Faktiniai duomenys Vasarą-žiema (nuo, iki)	Reikalaujama metodus nustatančiame dokumente	Faktiniai duomenys (nuo, iki)	Reikalaujama metodus nustatančiame dokumente	Faktiniai duomenys (nuo, iki)
1	2	3	4	5	6	7

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. aplinkos parametrai<sup>1</sup> – kai patalpoje atliekama daug tyrimų/bandymų/kalibravimų, reikia nurodyti visuose, šiuos tyrimus/bandymus/kalibravimus reglamentuojančiuose norminiuose dokumentuose nurodytas reikalaujamas parametų ribas. Kai bandymai atliekami pas klientą ar lauko sąlygomis, turi būti nurodytos tyrimus/bandymus/kalibravimus reglamentuojančiuose norminiuose dokumentuose reikalaujamos parametų ribos.
2. Patalpos paskirtis<sup>2</sup> – nurodoma pasirinktinai: tiriamųjų/bandomųjų/kalibruojamųjų objektų laikymas, paruošimas, tyrimų/ bandymų/kalibravimo atlikimas ir kita, kas tinka.
3. Kiti parametrai<sup>3</sup> – nurodoma pasirinktinai: atmosferos slėgis, apšvieta ir kita, kas tinka.
4. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkamos padalinių patalpos.
5. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.

**15 priedas. ŽINIŲ APIE PAMATINIŲ ETALONŲ IR (ARBA) PAGRINDINIŲ  
MATAVIMO PRIEMONIŲ KALIBRAVIMO PERIODIŠKUMĄ FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas  
**Žinios apie pamatinių etalonų ir (arba) pagrindinių matavimo priemonių  
kalibravimo periodiškumą**

Eil. Nr.	Pamatinių etalonų ir pagrindinių matavimo priemonių pavadinimas	Kalibravimo periodiškumas	Kuo remiantis kalibravimo periodiškumas nustatytas
1	2	3	4

Laboratorijos vadovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Jei laboratorija vykdo ar pageidauja vykdyti akredituotą veiklą skirtinguose padaliniuose (tame tarpe ir skirtingose geografinėse vietose), lentelėje turi būti nurodyti akredituoti arba pageidaujami akredituoti padaliniai, jų adresai bei atitinkami pamatiniai etalonai ir matavimo priemonės, esantys nurodytame padalinyje.
2. Pageidaujant išplėsti akreditavimo sritį, šiame priede pateikiama informacija tik pagal plečiamą sritį.

**16 priedas. RYŠIO TARP STANDARTO, NUSTATANČIO REIKALAVIMUS  
LABORATORIJAI, IR KOKYBĖS VADOVO BEI SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ PUNKTŲ  
PATEIKIMO FORMA**

(tyrimų, bandymų ar kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Ryšys tarp standarto, nustatančio reikalavimus laboratorijai,  
ir kokybės vadovo bei susijusių dokumentų punktų**

LST EN ISO/IEC 17025:2005 skyriaus punktas, pavadinimas	EA 2/17 punktai <sup>1</sup>	Kokybės vadovo skyrius, punktas	Susijusios bendrosios procedūros žymuo, punktas <sup>2</sup>	Susijusių struktūrinių padalinių procedūrų žymenys	Susijusių darbo instrukcijų žymenys
1	2	3	4	5	6

Laboratorijos vadovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

- EA 2/17 punktai<sup>1</sup> – nurodo laboratorijos, pageidaujančios tapti paskelbtosiomis įstaigomis.
- Šiame priede turi būti pateikta informacija tik apie vadybos sistemos bendrąsias procedūras. Informacijos apie laboratorijos vadybos sistemos dokumentus, kuriuose aprašyti tyrimų/bandymų/kalibravimo metodai ar darbo su konkrečiu įrenginiu instrukcijos, pateikti nereikia.
- Susijusios bendrosios procedūros žymuo, punktas<sup>2</sup> – laboratorija, esanti pagrindinės organizacijos, kurios veikla yra kita nei tyrimai, dalimi ir savo veikloje tiesiogiai taikanti pagrindinės organizacijos parengtus vadybos sistemos dokumentus, šiame stulpelyje taip pat nurodo ir pagrindinės organizacijos dokumentų žymenis.
- Lentelės stulpelių skaičius gali būti keičiamas, atsižvelgiant į lentelėje nurodomų dokumentų rūšių skaičių.

**17 priedas. LABORATORIJOS SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA**

(tyrimų ar bandymų) laboratorijos pavadinimas

**Laboratorijos subrangovų sąrašas**

Subrangovo laboratorijos pavadinimas ir adresas	Laboratorijos funkcijos <sup>1</sup>	Bendradarbiavimo pagrindas <sup>2</sup>	Laboratorijos kompetencijos patvirtinimas <sup>3</sup>
1	2	3	4

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Laboratorijos funkcijos<sup>1</sup> – nurodomi metodai, pagal kuriuos subrangovas atliko darbus.
2. Bendradarbiavimo pagrindas<sup>2</sup> – nurodomas dokumentas, jo numeris ir data.
3. kompetencijos patvirtinimas<sup>3</sup> – nurodomas dokumentas, jo numeris ir data.
4. Laboratorijos, nesamdančios subrangovų, šiame priede tą aiškiai nurodo.

**18 priedas. ŽINIŲ APIE PASIKEITIMUS FORMA**

(tyrimų/ bandymų/kalibravimo) laboratorijos pavadinimas

**Informacija apie pasikeitimus**

Struktūrinio padalinio pavadinimas <sup>1</sup>	<i>Padalinys 1</i>	<i>Padalinys 2</i>	<i>Padalinys 3</i>	<i>Padalinys 4</i>	<i>Padalinys 5</i>
Informacija					
Naujų darbuotojų skaičius					
Patalpų ir (arba) aplinkos sąlygų pasikeitimai					
Naujų pagrindinių įrenginių skaičius					
Naudojimosi subrangovų paslaugomis kartų skaičius					
Gautų skundų skaičius					
Neatitiktinių darbų skaičius					
Vidaus audito metu nustatytų neatitiktinių skaičius					

Laboratorijos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

**PASTABOS:**

1. Struktūrinio padalinio pavadinimas<sup>1</sup> – nurodomi padaliniai, kuriuose vykdoma akredituota veikla, laboratorijoje ar struktūriniame padalinyje esančios skirtingos akredituotos veiklos ir/arba skirtingos geografinės vietos, kuriuose vykdoma akredituota veikla.
2. Jei laboratorija neturi skirtingų akredituotų veiklų ar padalinių, kuriuose vykdoma akredituota veikla, lentelės stulpelių skaičius gali būti sumažintas.
3. Jei tinka, laboratorija gali pateikti ir kitą informaciją, susijusią su įvykusiais pasikeitimais.