
Deskriptoriai: atitikties įvertinimo įstaigos, akreditavimas
Descriptors: conformity assessment body, accreditation

Pakeičia AD 5.14:2004

**AKREDITUOTŲ ATITIKTIES ĮVERTINIMO ĮSTAIGŲ AKREDITAVIMAS LANKŠČIOS
SRITIES TAIKYMUI. BENDRIEJI REIKALAVIMAI IR ĮVERTINIMO KRITERIJAI**

The rules for accreditation for the flexible scope of accredited conformity assessment bodies.
General requirements and criteria of the assessment for the flexible scope



PRATARMĖ

PARENGĖ Nacionalinis akreditacijos biuras prie Ūkio ministerijos

PATVIRTINO Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos direktorius 2016 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-24.

Siekiančios tapti akredituotomis lanksčios srities taikymui atitikties įvertinimo įstaigos šio dokumento nuostatas taiko nuo jo įsigaliojimo datos.

Lanksčios akreditavimo srities taikymui akredituotos atitikties įvertinimo įstaigos šio dokumento nuostatas įgyvendina per 12 mėnesių nuo jo įsigaliojimo datos.

Akreditacijos dokumento AD 5.14:2016 antrasis leidimas pakeičia AD 5.14:2004 pirmąjį leidimą.

Informacija apie naujausius AD dokumentų keitinius pateikiama Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

TURINYS

PRATARMĖ	2
TURINYS	3
1. TAIKYMO SRITIS	4
2. NORMINĖS NUORODOS	4
3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS, SANTRUMPOS	4
4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	5
5. LAS ĮVERTINIMO KRITERIJAI	6
6. AKREDITAVIMO LAS TAIKYMUI TVARKA	7
7. LAS TAIKYMO PRIEŽIŪRA	8
8. PAKARTOTINIS AKREDITAVIMAS	8
9. LAS TAIKYMO PANAIKINIMAS (SRITIES SUSIAURINIMAS).....	8
10. SKUNDAI IR APELIACIJOS	8
1 PRIEDAS. INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJUS, ATSAKINGUS UŽ LAS TAIKYMO VEIKLĄ, FORMA	10
2 PRIEDAS. INFORMACIJOS APIE AKREDITUOTUS METODUS AR TECHNINIUS REIKALAVIMUS APRAŠANČIŲ DOKUMENTŲ NAUJUS LEIDIMUS ARBA JUOS PAKEIČIANČIUS TAPĄČIUS DOKUMENTUS FORMA	11
3 PRIEDAS. INFORMACIJOS APIE METODO TAIKYMĄ KITŲ, NENURODYTŲ AKREDITAVIMO SRITYJE OBJEKTŲ, TAPATIEMS PARAMETRAMS FORMA.....	12
4 PRIEDAS. INFORMACIJOS APIE METODO TAIKYMĄ AKREDITAVIMO SRITYJE NURODYTŲ OBJEKTŲ KITIEMS, NENURODYTIEMS AKREDITAVIMO SRITYJE, PANAŠIŲ SAVYBIŲ PARAMETRAMS/KOMPONENTAMS/ANALITĖMS FORMA	13

1. TAIKYMO SRITIS

1.1. Šis akreditacijos dokumentas nustato akredituotų atitikties įvertinimo įstaigų (toliau – AĮ) – tyrimų/bandymų/kalibravimo ir medicinos laboratorijų (toliau – laboratorijos) bei produktų sertifikavimo įstaigų akreditavimo lanksčios srities taikymui tvarką ir kriterijus.

1.2. Akreditacijos dokumentas skirtas:

1.2.1. akredituotoms lanksčios srities taikymui AĮ;

1.2.2. AĮ, siekiančioms tapti akredituotomis lanksčios srities taikymui;

1.2.3. Nacionaliniam akreditacijos biurui prie Ūkio ministerijos (toliau – Biurui), akredituojančiam ir prižiūrinčiam AĮ;

1.2.4. kitoms suinteresuotosioms šalims.

2. NORMINĖS NUORODOS

2.1. EA-2/15M EA reikalavimai akredituojant lanksčiai sričiai.

2.2. ILAC-G18 Nurodymai laboratorijų akreditavimo sričių pateikimui.

2.3. EA-4/17M EA Position Paper on the description of scopes of accreditation of medical laboratories.

2.4. LST EN ISO/IEC 17011:2004 Atitikties įvertinimas. Bendrieji reikalavimai, keliami atitikties įvertinimo įstaigoms akredituojančioms akreditavimo įstaigoms (tapatus ISO/IEC 17011:2004).

2.5. LST EN ISO/IEC 17025:2005 Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai.

2.6. LST EN ISO 15189:2013 Medicinos laboratorijos. Kokybės ir kompetencijos reikalavimai.

2.7. LST EN ISO/IEC 17065:2012 Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami produktų, procesų ir paslaugų sertifikavimo įstaigoms.

2.8. AD 5.2 Medicinos laboratorijų akreditavimas. Bendrieji reikalavimai (toliau - AD 5.2).

2.9. AD 5.3 Laboratorijų akreditavimas. Bendrieji reikalavimai (toliau - AD 5.3).

2.10. AD 5.4 Produktų sertifikavimo įstaigų akreditavimas. Bendrieji reikalavimai (toliau - AD 5.4).

2.11. AD 5.5 Lietuvos akreditacijos ženklas. Bendrieji reikalavimai.

2.12. AD 5.7 Akreditacijos simboliai. Naudojimo taisyklės. Nuorodos į akreditaciją ir EA Daugiašalių pripažinimo susitarimų signataro statusą.

2.13. Lietuvos Respublikos Atitikties įvertinimo įstatymas.

Pastaba. Nurodyti dokumentai yra taikomi kartu su šiuo akreditacijos dokumentu. Kai pateiktos datuotos nuorodos, taikomi tik nurodyti jų leidimai. Kai nuorodos nedatuotos, taikomi naujausi nurodytų dokumentų (įskaitant visus jo keitinius) leidimai.

3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS, SANTRUMPOS

3.1. **Standartinis metodas** – standartizacijos įstaigos ar kitos kompetentingos organizacijos, kurios metodai yra patvirtinti, naudojami ir pripažįstami tam tikrose technikos srityse, sukurtas metodas.

3.2. **Nestandartinis metodas** – kitos organizacijos, kuriai nėra suteikta teisė standartizuoti metodus, sukurtas ir AĮI pritaikytas metodas arba standartinis metodas, taikomas nenumatytoje taikymo srityje. Šie metodai AĮI turi būti tinkamai patvirtinti.

3.3. **Laboratorijos sukurtas metodas** – pačios sukurtas ar suprojektuotas metodas. Šis metodas laboratorijoje turi būti tinkamai patvirtintas.

3.4. **Fiksuota akreditavimo sritis** – standartinių arba patvirtintų nestandartinių arba laboratorijos sukurtų metodų bei techninius reikalavimus nustatančių norminių dokumentų naudojimas tam tikroje patvirtintoje AĮI akreditavimo srityje.

3.5. **Lanksti akreditavimo sritis** (toliau – LAS) – akreditavimo srityje esančių metodų bei techninius reikalavimus nustatančių norminių dokumentų taikymas platesnėje negu nustatyta AĮI akreditavimo srityje.

3.6. **Aktuali akreditavimo sritis** – akreditavimo sritis, kurioje AĮI nurodo aktualią akredituotą veiklą, pritaikius tam tikrą lankstumo laipsnį.

3.7. **Patvirtinimas** (angl. *validation*) – analizės būdu gautų objektyvių įrodymų, kad tam tikri reikalavimai numatytam specifiniam taikymui yra įvykdyti, pateikimas.

3.8. **Įsisavinimas** (angl. *verification*) – analizės būdu gautų objektyvių įrodymų, kad standartiniame metode nustatyti reikalavimai yra įvykdyti, pateikimas.

3.9. **Procedūra** – nustatyta veiklos arba proceso atlikimo tvarka.

3.10. **Apeliacija** – atitikties įvertinimo įstaigos prašymas pakartotinai įvertinti bet kokį nepalankų akreditacijos įstaigos sprendimą, susijusį su atitikties įvertinimo įstaigos pageidaujama akreditavimo statusu (2.4).

3.11. **Skundas** – skirtingai nei apeliacija, asmens arba organizacijos nepasitenkinimo dėl atitikties įvertinimo įstaigos arba akreditacijos įstaigos pateikimas, tikintis atsakymo (2.4).

3.12. **MLA** – Daugiašaliai pripažinimo susitarimai (angl. *Multilateral Agreements*).

Kiti šiame dokumente vartojami terminai ir apibrėžtys turi tokią pačią prasmę, kaip nurodyta 2 skyriaus dokumentuose.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4.1. AĮI gali teikti paraišką Biurui dėl akreditacijos LAS taikymui ne anksčiau kaip po antrojo priežiūros vizito ir gali būti akredituotos LAS taikymui tik tada, kai AĮI įvertinimo rezultatai patvirtina rezultatyvų vadybos sistemos funkcionavimą.

4.2. AĮI, kurios buvo akredituotos LAS taikymui kitų šalių akreditacijos įstaigų – MLA signatarų, gali būti vertinamos LAS taikymui pirmojo Biuro įvertinimo metu, tačiau LAS taikymui jos gali būti akredituotos tik tada, jeigu AĮI įvertinimo rezultatai patvirtina rezultatyvų vadybos sistemos funkcionavimą.

4.3. Reikalavimai laboratorijoms:

4.3.1. Biuras nustato šiuos akreditavimo srities lankstumo atvejus laboratorijoms:

4.3.1.1. tyrimų/bandymų/kalibravimo metodus aprašančių dokumentų naujų leidimų arba juos pakeičiančių tapačių dokumentų taikymas;

4.3.1.2. tyrimų/bandymų metodų pritaikymas kliento poreikiams (metodą įteisinus pagal LST EN ISO/IEC 17025 5.4.5 p. arba LST EN ISO 15189 5.5.1 p. reikalavimus (kur tinka):

4.3.1.2.1. akreditavimo srityje nurodyto metodo taikymas kitų, nenurodytų akreditavimo srityje tiriamųjų/ bandomųjų objektų, tapatiems parametrams;

4.3.1.2.2. akreditavimo srityje nurodyto metodo taikymas akreditavimo srityje nurodytų tiriamųjų/bandomųjų objektų panašių savybių parametrų/komponentams/analitėms, nenurodytiems akreditavimo srityje.

4.3.2. Laboratorių akreditavimas LAS taikymui apima standartinius ir/arba nestandartinius ir/arba laboratorijos sukurtus tyrimų/ bandymų/kalibravimo akredituotus metodus.

4.3.3. Tam tikrose srityse tyrimų/bandymų metodas apima ir tyrinio/bandinio paruošimą.

4.3.4. LAS taikymas neapima naujų matavimo principų įdiegimo akreditavimo srityje nurodytiems tyrimų/bandymų/kalibravimo metodams. Atsiradus matavimo principo pasikeitimui, laboratorija turi kreiptis į Biurą dėl akreditavimo srities išplėtimo.

4.4. Biuras nustato šį akreditavimo srities lankstumo atvejį produktų sertifikavimo įstaigoms: techninius reikalavimus nustatančių norminių dokumentų naujų leidimų arba juos pakeičiančių tapačių norminių dokumentų taikymas.

4.5. Naujos AĮ patalpos ar padaliniai negali būti įtraukti į aktualią lanksčią akreditavimo sritį, jeigu juose vykdoma atitikties įvertinimo veikla taikyti LAS nebuvo įvertinta Biuro.

4.6. AĮ vidaus audito programa turi apimti LAS taikymą. AĮ vadovybės vertinamosios analizės metu turi būti įvertintas LAS taikymas.

4.7. AĮ turi analizuoti visus užsakovų užsakymus, pasiūlymus, pageidavimus bei sutartis ir įsitikinti, kad užsakovo reikalavimai yra suprantami ir, kad šie reikalavimai patenka į AĮ turimas LAS ribas. Apie analizės rezultatus (įskaitant galimybę išduoti akreditacijos simboliu pažymėtą dokumentą) užsakovas turi būti informuotas. AĮ turi saugoti analizių įrašus.

5. LAS ĮVERTINIMO KRITERIJAI

5.1. AĮ, pageidaujanti būti akredituota LAS taikymui, turi įrodyti, kad jos vadybos sistema funkcionuoja rezultatyviai.

5.2. Akredituota LAS taikymui arba siekdama būti akredituota LAS taikymui, AĮ privalo atitikti Biuro nustatytus kriterijus. AĮ turi turėti:

5.2.1 rezultatyviai veikiančią dokumentuotą vadybos sistemą, apimančią LAS taikymą;

5.2.2. nustatytą politiką dėl LAS taikymo;

5.2.3. technines galimybes taikyti LAS;

5.2.4. patvirtintą LAS taikymo procedūrą;

5.2.5. įrašus, susijusius su LAS taikymu;

5.2.6. darbuotojų kompetencijos įvertinimo kriterijus LAS taikymui bei įgaliotus darbuotojus, kurie būtų atsakingi už:

– AĮ politikos LAS taikymui formavimą;

– LAS taikymo procedūrų parengimą ir patvirtinimą;

– LAS taikymo ir atitikties nustatytoms procedūroms kontrolę;

– metodo(-ų) įsisavinimo/patvirtinimo kriterijų nustatymą, veiksmų planavimą ir jų atlikimą;

– sprendimų dėl naujo (-ų) metodo (-ų) versijos (-ų) taikymo ir/arba akredituotų metodų pritaikymo kliento poreikiams priėmimą;

– aktualios lanksčios akreditavimo srities atnaujinimą ir tvirtinimą;

5.2.7. atnaujintą ir patvirtintą aktualią lanksčią akreditavimo sritį (pritaikius 4.3.1 p. arba 4.4 p. nurodytus lankstumo atvejus), kuri turi būti prieinama suinteresuotoms šalims ir Biurui (taikoma tik akredituotoms LAS taikymui AĮ).

6. AKREDITAVIMO LAS TAIKYMUI TVARKA

6.1. AĮ, pirmą kartą (žr. 4.1 p.) siekiančios akreditavimo LAS taikymui, turi pateikti paraišką pagal atitinkamą akreditacijos dokumentą. Prašymas akredituoti LAS yra traktuojamas kaip įstaigos akreditavimo srities išplėtimas, kurio įvertinimo tvarka yra aprašyta atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4.

6.2. Kartu su paraiška srities išplėtimui turi būti pateikti šie dokumentai:

6.2.1. akreditavimo sritis, kurioje būtų aiškiai nurodyti pageidaujami lankstumo atvejai, kuriai veiklos sričiai bei kuriam įstaigos padaliniui kurį lankstumo atvejį pageidaujama taikyti. Akreditavimo srityje turi būti aiškiai išskirtos sritys, kurioms pageidaujama taikyti LAS, jei LAS nėra taikoma visai akreditavimo sričiai. Akreditavimo sritis pateikiama pagal atitinkamus akreditacijos dokumentus;

6.2.2. informacija apie AĮ darbuotojų, susijusių su LAS taikymo pagrindiniais veiksmis, kvalifikaciją, patirtį ir atsakomybes (1 priedas);

6.2.3. vadybos sistemos dokumentai ir/ar jų keitiniai, susiję su LAS taikymu, įskaitant LAS taikymo procedūrą;

6.2.4. informacija ir dokumentai apie paskutinius vidaus auditus ir vadovybinę vertinamąją analizę;

6.2.5. jei buvo taikoma, informacija pagal šio dokumento 2-4 prieduose pateiktas lenteles (kur tinka).

6.3. Jeigu AĮ pageidauja, kad pirminis LAS taikymo įvertinimas vietoje būtų atliekamas akreditavimo priežiūros metu, paraiška dėl akreditavimo LAS taikymui, t.y. AĮ srities išplėtimui, turi būti pateikiama prieš 6 mėnesius iki numatomos priežiūros datos.

6.4. Jei dokumentų ekspertizės metu nustatoma, kad AĮ vadybos sistemos dokumentai, susiję su LAS taikymu, yra parengti tinkamai ar juose yra nedidelių trūkumų, kuriuos galima įvertinti vietoje, pasirengimas vertinimui vietoje bei AĮ vertinimas atliekamas atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4 nustatyta tvarka.

6.5. Jei dokumentų ekspertizės metu nustatoma, kad AĮ vadybos sistemos dokumentai, susiję su LAS taikymu, yra parengti netinkamai, AĮ dokumentų korekcinį veiksmų atlikimas bei pakartotinė dokumentų ekspertizė atliekama atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4 nustatyta tvarka. Tačiau šiuo atveju akreditavimo LAS taikymui įvertinimo vietoje data gali nesutapti su priežiūros vizito data. Pakartotinės dokumentų LAS taikymui ekspertizės ir įvertinimo vietoje (jei nesutampa su priežiūra) darbai apmokami atskirai.

6.6. AĮ įvertinimo vietoje, korekcinį veiksmų planavimo, korekcinį veiksmų įgyvendinimo dokumentų pateikimo, atliktų korekcinį veiksmų įvertinimo, ataskaitų parengimo ir pateikimo AĮ tvarka, sprendimo priėmimo tvarka yra tokia pati, kaip aprašyta atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4.

6.7. Jei LAS taikymo įvertinimas vietoje sutampa su planuota priežiūra, LAS taikymo įvertinimo rezultatai pateikiami toje pačioje ataskaitoje, kaip ir priežiūros įvertinimo rezultatai.

6.8. Akredituotai LAS taikymui AĮ išduodamas naujas akreditavimo pažymėjimo priedas – akreditavimo sritis su pažymėta lanksčia sritimi, kuri galioja iki akreditavimo pažymėjimo galiojimo pabaigos.

6.9. AĮ, kurios buvo akredituotos LAS taikymui kitų šalių akreditacijos įstaigų – MLA signatarų, ir, nenutrūkus akreditavimo periodui, pirmą kartą kreipiasi į Biurą dėl pirminio/pakartotinio akreditavimo arba akreditavimo priežiūros, kartu su atitinkama paraiška

pateikia šio akreditacijos dokumento 6.2 punkte nurodytus dokumentus. Atitinkamų akreditavimo etapų įvertinimo tvarka ir terminai yra pateikti akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4.

7. LAS TAIKYMO PRIEŽIŪRA

7.1. Biuras vertina LAS taikymą kiekvienos AĮ planinės priežiūros metu. Planinė priežiūra aprašyta atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4.

7.2. AĮ, akredituota LAS taikymui, ne vėliau kaip prieš mėnesį iki numatomo priežiūros įvertinimo, pateikia Biurui 6.2 punkte nurodytus dokumentus, jei per vertinamąjį laikotarpį AĮ įvyko pasikeitimai, susiję su šiuose punktuose pateikta informacija arba informaciją apie LAS netaikymą, jei per vertinimo laikotarpį LAS nebuvo taikyta.

7.3. Priežiūros įvertinimo metu Biuro ekspertų grupė įvertina, ar atitikties įvertinimo įstaiga laikosi Biuro politikos dėl LAS taikymo ir šiame dokumente nustatytų kriterijų.

8. PAKARTOTINIS AKREDITAVIMAS

8.1. AĮ, akredituota LAS taikymui ir pageidaujanti būti pakartotinai akredituota LAS taikymui, be dokumentų, nurodytų atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.3, AD 5.4 ir AD 5.2, pateikia šio akreditacijos dokumento 6.2 punkte nurodytus dokumentus.

8.2. Dokumentai pakartotiniam akreditavimui LAS taikymui pateikiami Biurui kartu su dokumentais atitinkamuose akreditacijos dokumentuose nurodytais terminais.

8.3. Pakartotinis akreditavimas aprašytas atitinkamuose akreditacijos dokumentuose AD 5.2, AD 5.3, AD 5.4.

9. LAS TAIKYMO PANAIKINIMAS (SRITIES SUSIAURINIMAS)

9.1. AĮ akredituota LAS taikymui prisiima atsakomybę atlikti, kontroliuoti ir įvertinti sprendimus, susijusius su LAS taikymu.

9.2. Akreditavimas LAS taikymui gali būti panaikintas AĮ prašymu arba Biuro iniciatyva. Biuras inicijuoja LAS panaikinimą, jeigu AĮ laiku neatliko korekcinų veikslių Biuro įvertinimo metu nustatytoms neatitiktims dėl LAS taikymo pašalinti. Biuras turi teisę imtis šių veikslių:

9.2.1. LAS kurio nors lankstumo atvejo panaikinimas (srities susiaurinimas) konkrečiai tyrimo/bandymo/kalibravimo/sertifikavimo veiklai ar padaliniui;

9.2.2. AĮ gebėjimo taikyti lanksčią akreditavimo sritį panaikinimas (srities susiaurinimas, paliekant fiksuotą akreditavimo sritį).

10. SKUNDAI IR APELIACIJOS

10.1. AĮ, nesutinkanti su Biuro ar jo paskirtos ekspertų grupės veikla, išvadamis ar sprendimais dėl LAS panaikinimo (srities susiaurinimo), gali pateikti Biurui skundą. Biurui taip pat gali būti pateikiami skundai dėl jo akredituotų įstaigų veiklos, susijusios su LAS taikymu.

10.2. Biuras per 20 darbo dienų išnagrinėja skundą ir informuoja skundo pateikėją. Skundo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar iki 20 darbo dienų, jeigu jo nagrinėjimas susijęs su

komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis. Skundo pateikėjas informuojamas apie skundo nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

10.3. Jeigu Biuro priimtas sprendimas netenkina skundo pateikėjo, skundo pateikėjas turi teisę kreiptis į Apeliacinę komisiją Lietuvos Respublikos Atitikties įvertinimo įstatyme nustatyta tvarka.

10.4. Apeliacinė komisija nagrinėja apeliacijas dėl Biuro priimtų sprendimų vadovaujantis Apeliacinės komisijos nuostatais, kurie skelbiami Biuro interneto svetainėje (<http://www.nab.lt>).

1 priedas. INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJUS, ATSAKINGUS UŽ LAS TAIKYMO VEIKLĄ, FORMA

Informacija apie (AIĮ pavadinimas) darbuotojus, atsakingus už pagrindines, susijusias su LAS taikymu, veiklas

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Išsilavinimas	Specialybė	Atsakomybės už pagrindines, susijusias su LAS taikymu, veiklas ¹					Patirtis ² veiklos srityje
					LAS taikymo politika ir aktualios lanksčios akreditavimo srities patvirtinimas	LAS taikymo valdymas ir kontrolė	Metodų pasikeitimų įvertinimas	Metodo įsisavinimo/ patvirtinimo planavimas ir kriterijų nustatymas	Sprendimo dėl LAS taikymo priėmimas	

AIĮ vadovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Data _____

Pastabos:

1. Nurodomi visi pagrindiniai įstaigos darbuotojai, tiesiogiai susiję su LAS taikymu.
2. ¹ – lentelę galima papildyti stulpeliais, kuriuose papildomai nurodomos kitos, pagal vadybos sistemą numatytos atsakomybės, susijusios su LAS taikymu.
3. ² – nurodomi metai, nuo kada šioje AIĮ darbuotojas yra įgaliotas nurodytai veiklai. Jei įgaliojimai suteikti skirtingais metais, įgaliavimo suteikimo metus galima rašyti prie atsakomybių, o paskutiniame stulpelyje nurodyti metus, nuo kada darbuotojas dirba AIĮ.

**2 priedas. INFORMACIJOS APIE AKREDITUOTUS METODUS AR TECHNINIUS
REIKALAVIMUS APRAŠANČIŲ DOKUMENTŲ NAUJUS LEIDIMUS ARBA JUOS
PAKEIČIANČIUS TAPĄČIUS DOKUMENTUS FORMA**

AĮ pavadinimas

**Akredituotus metodus ar techninius reikalavimus aprašančių dokumentų nauji leidimai arba
juos pakeičiantys tapatūs dokumentai**

Eil. Nr.	Akreditavimo srityje nurodyto dokumento žymuo	Dokumento naujo leidimo žymuo arba jį pakeičiančio tapataus dokumento žymuo	Dokumento, kuriame yra pateikti duomenys apie akreditavimo srityje nurodyto metodo ir naujo leidimo dokumente aprašyto metodo sulyginimą, pavadinimas, data ir numeris	LAS taikymo skaičius ¹

AĮ vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

Pastaba. ¹ – pildo tik akredituotos LAS taikymui AĮ.

**3 priedas. INFORMACIJOS APIE METODO TAIKYMĄ KITŲ, NENURODYTŲ
AKREDITAVIMO SRITYJE OBJEKTŲ, TAPATIEMS PARAMETRAMS FORMA**

Laboratorijos pavadinimas

Metodo taikymas kitų, nenurodytų akreditavimo srityje objektų, tapatiems parametrams

Eil. Nr.	Dokumento, nustatančio tyrimų/bandymų metodus, žymuo	Į akreditavimo sritį įtraukto tiriamojo/bandomojo objekto pavadinimas	Kokiems objektams taikyta	Tiriamojo/bandomojo parametro pavadinimas	LAS taikymo skaičius ¹

Laboratorijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

Pastaba. ¹ – pildo tik akredituotos LAS taikymui AĮĮ.

4 priedas. INFORMACIJOS APIE METODO TAIKYMĄ AKREDITAVIMO SRITYJE NURODYTŲ OBJEKTŲ KITIEMS, NENURODYTIEMS AKREDITAVIMO SRITYJE, PANAŠIŲ SAVYBIŲ PARAMETRAMS/KOMPONENTAMS/ANALITĖMS FORMA

Laboratorijos pavadinimas

Metodo taikymas akreditavimo srityje nurodytų objektų kitiems, nenurodytiems akreditavimo srityje, panašių savybių parametrų/komponentams/analitėms

Eil. Nr.	Dokumento, nustatančio tyrimų/ bandymų metodus, žymuo	Į akreditavimo sritį įtraukto panašių savybių parametro/komponento/analitės pavadinimas	Parametro, kuriam taikyta, pavadinimas	Tiriamąjį/ bandomąjį objekto pavadinimas	LAS taikymo skaičius ¹

Laboratorijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

Pastaba. ¹ – pildo tik akredituotos LAS taikymui AĮ.
